積算資料電子版マニュアル

「ご利用の開始にあたって(利用準備編)」

はじめに

本書は、積算資料電子版をお申し込みいただきました方が、利用準備に必要な操作をとりまとめたものです。

- 1. ご利用開始の前にご準備いただくもの
- 1-1 「積算資料 電子版」 契約者 ID、パスワードのお知らせ

(以下「お知らせ文書」とします)を準備してください。

<section-header><section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header>												
99999			Ŧ	責算う	資料 電子版	反 契約者]	[D·契約者/	パスワードの	)お知らせ			
Hit LD		9999999 一般財団法人 経済調査会業務部 ***										
<text><text><text><text><section-header></section-header></text></text></text></text>		経調 太郎 様										
		積算資料電子版のご利用に必要な契約者1D、契約者バスワードは、以下の通りです。本書は、ユーザー										
<text><text><text><section-header></section-header></text></text></text>	登録などに使用しますので、大切に保存してください。											
Batestatestatestatestatestatestatestates		初めて、 定してく/ してくだ?	利用い ださい。 ない。	ただく単	りは、管理者画面 法は、同封した『	iから、契約者パ 『積算資料 電音	スワード変更高 子版マニュアル	面に遷移しますの ご利用開始にあ	Dで、任意のパス たって(利用準備	(ワードを股 編4)]を参照		
(例) #開始用号が2016年8月号の場合は、2016年7月20日からデータ利用開始となります 【検察社 電子版 契約者1D・契約者パスワード 一気 「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」「「「」」」」」」」」」」」」		■子版 0時から	を利用す となりま	るユー す。201	·ザーの登録は、オ 日が土日、祝祭日	k■が届き次第可 の場合はは、翌1	「能ですが、実際の 営業日からとなり?	Dデータ検索は、4 ます	●込み開始月号♂	0前月20日の1		
IRR REAR REAR REAR REAR REAR REAR REAR R		(例)判	用開始力	号が2	016年8月号の場1	合は、2016年7月2	20日からデータ利	用開始となります				
(株本本・モエル 米和市 () () () () () () () () () () () () ()		「建筑法」		7.65	初始来10.8	約書パフロ	_K#1					
***       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       第       1 <th></th> <th>LIGAR</th> <th>14 R.</th> <th>TRA</th> <th>关约410.3</th> <th>時間ハベン</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th>1</th>		LIGAR	14 R.	TRA	关约410.3	時間ハベン				1	1	
9999999 1 1 2012/04 - 2 013/03       の         契約者 I Dが記載されます。       初期設定された契約者パスワードが記載されます。         1       010・パスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9:30 ~ 17:00]         (土目・祝日と当会の定める休業日を除きます)         一般財団法人経済調査会 業務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237         電子ノールアドレス sale#zai-keicho.or.jp (全て小文字です)         FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ごいます。		\$ ∎CD	枝囊	<b>2</b>	契約開始号数	契約者1D	外的者 パスワード	東東鉄 剣約者 パスワード	<b>X</b> 3			
契約者 I D が記載されます。 初期設定された契約者パスワードが記載されます。 前期設定された契約者パスワードが記載されます。 ●10・パスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9:30 ~ 17:00] (土目・祝日と当金の定める休来日を除きます) 一般財団法人経済競査会 米務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237 電子メールアドレス tale92ai-keicho.or.jp (全て小文字です) FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合がございます。		9999999 1 1 2012/04 - 2										
契約者 I Dが記載されます。 初期設定された契約者パスワードが記載されます。 載されます。 ◆ID・パスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9:30 ~ 17:00] (土目・祝日と当会の定める休業日を除きます) 一般財団法人経済調査会 業務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237 電子メールアドレス salestzai-keicho.or.jp (全て小文字です) FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合がございます。												
<ul> <li>■ID・バスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9:30 ~ 17:00]</li> <li>●ID・バスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9:30 ~ 17:00]</li> <li>(土日・祝日と当会の定める休業日を除きます)</li> <li>一般財団法人経済額査会 業務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237</li> <li>電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp (全て小文字です)</li> <li>FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。</li> </ul>	契	約者II	つが言	記載	されます。	)	初期設定	定された彗	契約者パン	スワードが記	1	
<ul> <li>◆ID・パスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9:30 ~ 17:00]</li> <li>(土日・祝日と当会の定める休業日を除きます)</li> <li>一般財団法人経済額査会 業務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237</li> <li>電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp (全て小文字です)</li> <li>FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。</li> </ul>		1	1				載される	ます。				
<ul> <li>◆ID・パスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9:30 ~ 17:00]</li> <li>(土日・祝日と当会の定める休業日を除きます)</li> <li>一般財団法人経済額査会 業務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237</li> <li>電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp (全て小文字です)</li> <li>FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。</li> </ul>												
<ul> <li>◆ID・バスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9:30 ~ 17:00]</li> <li>(土日・祝日と当会の定める休業日を除きます)</li> <li>一般財団法人経済額査会 業務部 電子振担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237</li> <li>電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp (全て小文字です)</li> <li>FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。</li> </ul>												
(土日・祝日と当会の定める休業日を除きます) 一般財団法人経済額査会 業務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237 電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp (全て小文字です) FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。		◆10・バスシードのお向い合わせた 天村時間 [3:30 ~ 17:00]										
一般財団法人経済額査会 業務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237 電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp (全て小文字です) FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。		(エロ・代目と当安の) 定めら休果日を除さます)										
電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp(全て小文字です) FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。		一般財団法人経済調査会 業務部 電子版担当 電話:0120019291 Fax:035777-8237										
FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。		電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp(全て小文字です)										
		FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合が ございます。										

# 1-2 積算資料電子版を立ち上げる。

- 積算資料Portal States Plaza ① 「積算資料 Portal」サイト (URL : https://www.kensetsu-plaza.com/portal) の上部スライドメニューから 電子カタログ 「積算資料電子版」をクリックするか、 1,000点超の 資材・工法を収録! >フラの整備、維持に役立 局材・工法を集めた電子力 ログ。公共工事で採用実績 みい資材・工法の他、新製 ・新工法も多数。 「価格情報を調べたい」項目にある 「積算資料電子版」をクリックして ください。 (学) 価格情報を調べたい 積算資料電子版 積算資料別冊
  - NSI NI 利電子版 経済調査会 電子版・電子書籍 案内サイト 25年1月17日 黄算資料」をは こおける主要 18:40 1 で継り 6m 建設資材価格指数 68 建設経済予測 積算資料電子版 価格情報誌電子書籍 →お問い合わせは こちら 🛄 積算資料の検索・閲覧 ◀ お知らせ 米積算資料電子版のログインはこちらから 2922/11/21 「確要資料 電子紙・電子曲報」2023年12月後の使用を開始しました。高加速止情 報はリンクをご覧ください。次号は12月20日使用平面です。 反的者10 2022/11/18 2020/09/18 2329/99/18 検証資料公式価値期ロリンクをクリックすると表示されます。開発に必要なユー 📑 ゲーDとバスワードは損募資料の15%に記載されます。 (10+/127-FROUT)

2017/04/25

細胞素料2017年4月号・5月号の5回覧 および5月号航交20頁に誘りがありました ので、お助びして計画いたします。リンクをクリックして計画部所をご確認くだ さい。

種算資料電子版 追加廃止領報 ダウンロードはこちらから

ď.

ちゃく-公司ありのお知らせてす。

⑦ 関連サイトリンク

積募資料電子版

 ② 【積算資料電子版の画面】 が開きます。

□院約巻10・ユーサー10を保存する 徴

遼 契約者メニュー

ログイン

ユーザーパスワードロック解除や、 ユーザー情報の表示・更新などはこちらから

### 2. 積算資料電子版のご利用について

#### 2-1 積算資料電子版をご利用される方

積算資料電子版(以降、電子版)では、ご利用に当たって、管理者と利用者(以降、ユーザー) という2つの役割があります。

管理者とは、ユーザーの管理を行う方です。

ユーザーは、電子版検索や電子書籍の閲覧と、限定された範囲でユーザー情報の管理(ユーザーパ スワードの変更など)を行う方です。



実際に電子版の検索閲覧をご利用いただくためには、利用開始までに、管理者の方がシステムにユーザーを登録する必要があります。

ご利用形態によっては管理者とユーザーが同じ場合がありますが、その場合でも管理者によるシステムへのユーザー登録が必要となります。

## 2-2 積算資料電子版のログイン方法

積算資料電子版では、IDやパスワードを用い認証を行いログインします。 以下にその事例をしめします。

1) 「**ユーザー情報の保守」**(管理者の方がご利用いただく機能です。)のログイン画面 契約者 I Dと契約者パスワードを入力いただきます。

	→ お問い合わせは こちら
▲ 積算資料の検索・閲覧 ※積算資料電子版のログインはこちらから 契約者ID ユーザーID ユーザーバスワード (ID・パスワードについて) □契約者ID・ユーザーIDを保存する ログイン	<ul> <li>✓ お知らせ</li> <li>2022/11/12</li> <li>「梯澤資格 加度正備報 2022/11/18</li> <li>【梯澤資格 12020/09/18</li> <li>【梯澤資格 1500.05/18</li> <li>2020/09/18</li> <li>「梯澤資格 1500.05/18</li> <li>2020/09/18</li> <li>「梯澤資格 1500.05/18</li> <li>2020/09/18</li> <li>「梯澤資格 1500.05/18</li> <li>2020/09/18</li> <li>「日本</li> <li>1000.05/18</li> <li>1000.0</li></ul>
♀ 契約者メニュー ユーザーパスワードロック解除や、 ユーザー情報の表示・更新などはこ	ま56か5 ま56か5 ・ た56か5 ・ た の の の の の の の の の の の の の の の の の の
2) 「概算資料の検索・閲算 契約者 I Dとユーザー	覧」(ユーザーの方がご利用いただく機能です。)のログイン画 - I Dとユーザーパスワードを入力いただきます。 積算資料電子版 価格情報誌 電子
<ul><li>ユーザー専用</li><li>管理者の方に登</li></ul>	ユーザーバスワード
録いただきま す。パスワード	( <u>ID・パスワードについて)</u> 回辺約考ID・フーザーIDを保存する。2)

「契約者パスワードの設定」と「ユーザーIDとパスワード」の登録作業の前に 管理者の方は、登録作業を行う前に、上記IDやパスワードを決定しておいてください。 事前に決定しておくとその後の作業が順調に進みます。 別紙に「積算資料電子版 ID等管理シート」をご用意しました。ご活用ください。 3. 初期設定 積算資料電子版では、ご利用前に契約者パスワードの設定とユーザーの登録が必要です。 3-1 契約者パスワードの設定 「お知らせ文書」に記載されるパスワードを入力し、新しいパスワードを設定します。 『ユーザー情報の保守』をクリックしてください。「お知らせ文書」に記載された契約者 I D とパ スワードを入力して『ログイン』をクリックしてください。 「お知らせ文書」 積算資料電子版 価格情報誌 電子 初回アクセス時に、パスワードを入力すると、パスワード変更画面になりますので任意の パスワードを設定してください。 パスワードの変更・ユーザー登録等のお手続き詳細は、別紙をご覧ください。 ■ 積算資料の検索・閲覧 ※積算資料電子版のログインはこちらから 契約開始 会員CD 会員CD2 枝番 悉号 契約者ID パスワード 書誌名 推 契約終了 契約者ID 2012/08/01 2013/07/01 積算資料 電子版 2014413 4 1 ユーザーID ユーザーバスワード  $(ID \cdot RAD - FIEDUT)$ ──契約者ID・ユーザーIDを保存する ⑦ ▲ 契約者ログイン ログイン abcdefgh \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* • ☆ 契約者メニュー (ID・バスワードについて) 契約者IDを保存する ② ユーザーバスワードロック解除や、 ユーザー情報の表示・更新などはこちらから♪ ログイン 終了

契約者パスワードの設定画面が表示されます。お知らせ文書に記載されたパスワードと新し いパスワードを入力し『登録』をクリックください。



『登録』をクリックすると設定した旨のメッセージが表示されるので『OK』をクリックする と、再度ログイン画面が表示されますので、再びログインします(今設定したパスワードでログ インしてください)。

▲ 契約者ログイン	新しく設定したパスワード
abcdefgh	を入力してください。
••••••••	
<u>(ID・パスワードについて)</u> □ 契約者IDを保存する ⑦	
ログイン	
終了	

### 3-2 ユーザーの登録

契約者メニューが表示されますので、電子版を利用するユーザーを登録します。『ユーザーパ スワードロック解除 ユーザー情報の表示・更新』をクリックして、ユーザー情報の登録画面に 進みます。(以下の画面は、『ユーザー情報の表示・更新』クリック後の画面です。

契約者メニュー 💿	ユーザー情	報の表示・更	〔新				
<t 契約者情報の管理="">&gt;     契約(利用可能)書誌の表示 &gt;     契約者パスワードの変更 &gt;     終了(ログアウト) &gt;    </t>	<ul> <li>電子版を利</li> <li>終了ボタン</li> <li>最新の状態</li> <li>新規で登録 さい。</li> <li>ユーザーバ</li> </ul>	用するユーザ・ を押すと終了   !を表示するた。 !される場合は3 スワードのパ;	ーを以下に表示します。ユーザー登録 します(利用するには1ユーザー以上の めには、再表示ボタンを押してくださ 登録ボタンを、既存の情報を変更され スワードロックを解除する場合は、ロ	が可能なID  登録が必要 い。 る場合は変動 ック解除ボ	は1~7個で です) 見ボタンを タンを押し	す。 、削除する場合はi てください。	削除ボタンを押
<< ユーザー情報の管理 >>	登録・変更	ューザーID	ユーザー名	利用状況	削除	最終パスワード 変更日	ロック状態 ロ
ユーザーパスワードロック解除	変更	user 1	利用者 1		削除	2017/06/30	なし
ユーザー情報の表示・更新	変更	user2	テストユーザー 2		削除	]	なし
利用ユーザーのログアウト	変更	user3	利用者3		削 除	]	なし
	変更	user7	利用者 7		削除	]	なし
<< その他 >>	変更	*******			削除	]	なし
お問い合わせ先 >	登録				削除	]	なし
提供情報					削除		なし

続いて、『ユーザー情報の表示・更新』画面の『登録』をクリックしてください。 次頁のユーザー情報の登録画面が表示されます。 ユーザーID、ユーザー名、ユーザーパスワードを入力し、『登録』をクリックしてください。

ユーザー情報の登録

•	ユーザー情報の登録を行います 設定を行わない場合は、終了ボ	。 タンを押してください。
•	登録するユーザーID、ユーザー	名を入力してください。
	ユーザーID	user6
	(半角記号文字を除く半角英数字の	み可能です。5文字以上、8文字以内で設定してください。)
	ユーザー名	利用者 6
	(半角記号文字を除く全半角混在可	能です。全角で15文字、半角で30文字まで、最小1文字必要です
•	ユーザーパスワードを入力して	ください。
	ユーザーバスワードを 入力してください	
	確認のため再度バスワードを 入力してください	••••••
	※パスワードについて ・パスワードは8文字以上、15文5	字以内で設定してください。
	<ul> <li>使用できる文字は半角の英字大</li> <li>この三種類を混合してそれぞれ</li> </ul>	文字(A~Z)、英字小文字(a~z)と数字(0~9)です。 最小1文字は使用してください。
	例: Ab123456 ⇒ 設定可能 AA123456 ⇒ 設定不可(/)	
	HH123430 600E1141(1	
		登録 終了

複数のユーザーを登録される場合、『ユーザー情報の表示・更新』で、新規行の『登録』をク リックして、繰り返し登録ください。

ユーザー登録が終了しましたら、『ユーザー情報の表示・更新』の『終了』をクリックして登録を終了してください。

|--|

▶ 電子版を利用するユーザーを以下に表示します。ユーザー登録が可能なIDは1~7個です。

- ▶ 終了ボタンを押すと終了します(利用するには1ユーザー以上の登録が必要です)
- 最新の状態を表示するためには、再表示ボタンを押してください。

▶ 新規で登録される場合は登録ボタンを、既存の情報を変更される場合は変更ボタンを、削除する場合は削除ボタンを押してください。

▶ ユーザーバスワードのバスワードロックを解除する場合は、ロック解除ボタンを押してください。

登録・変更	ューザーID	ユーザー名	利用状況	削除	最終バスワード 変更日	ロック状態	ロック解除
	user1	利用者1	利用中	削除	2016/06/08	なし	解除
変更	user2	利用者2		削除	2015/06/30	なし	解除
変更	user3	利用者3		削除	]	なし	解除
変更	user4	利用者4		削除	]	なし	解除
変更	user5	利用者 5		削除		なし	解除
変更	user6	利用者 6		削除	]	+>1	47 R.A.
登録	4			削除		新規行	の登録

※利用状況で、利用中と表示されているユーザーIDは変更、削除できません(ユーザー強制ログアウトは"利用ユーザーのログアウト"で行います) ※全ての登録ユーザーを削除することはできません。少なくとも1ユーザーの登録は残ります。

再表示終了

ユーザーの登録が終了しました。「契約者メニュー」の『終了(ログアウト』をクリックして ください。『積算資料電子版』の画面にもどります。

積算資料 <mark>電子版</mark>	価格情報誌 電子書籍
前回ログイン日時:2022年05月06日	3 19:43:35
契約者メニュー 🥎	
<< 契約者情報の管理 >>	
契約(利用可能)書誌の表示 >	
契約者バスワードの変更	
終了(ログアウト)	
<< ユーザー情報の管理 >>	
ユーザーバスワードロック解除 ユーザー情報の表示・更新	
利用ユーザーのログアウト	
<< その他 >>	
お問い合わせ先	
提供情報	

## 3-3 検索・閲覧機能を起動ください。

『積算資料の検索・閲覧』をクリックし、ユーザーメニューにログインください。ログイン 画面では、契約者 I D と、登録されたユーザー I D、ユーザーパスワードを入力してください。

<ul> <li>         「「「「「スワードについて」         「」契約者ID・ユーザーIDを保存する で         </li> </ul>	ご入 ド」 10 り ユ 管 契 間 だ ご む じ よ 一 理 約 い さ 、 ご こ の り ユ 一 理 約 い さ 、 こ の り ユ 一 理 約 い さ い さ い こ の の ユ 管 契 問 だ ご の こ の お く て の ち 、 で の し ま 一 理 約 い さ い さ い さ い さ い さ い こ の ち 一 理 約 い さ い さ い さ い さ い う こ で 部 ろ だ で い さ い さ い さ い う た で い さ い う い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い さ い こ い い こ い こ い こ い こ い こ い こ い こ い こ い こ い こ い い こ こ い こ い こ こ こ い こ い こ こ こ こ い こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	力に際し、「契 びに「ユーザー」 (上間違えます) ザーパスワート 面より行って 者パスワートの 者わせ窓口まっ い。 問い合わせ窓口 調査会事務代行 ジャパン(株) 0120-217-106	と約者パスワー パスワード」を と、ロックがか 、のロック解除 ください。 つロック解除は でお問い合わせ
ログイン	は算算資料電子版     にほうかくこうかい。     は、     になったくこうからし、     に、      に、     に、       に、	価格情報誌 電子書籍 ■ L1.2010 ■ 契約(E用可気)事品の表示 + ジマの契約開気、単品はその気気(デ・ ■ 用可気が単本の引 = 目 ジョマ素があっ引 = 目 ジョマ素があっ引 = 目 ジョマ素があっ引 = 目 ジョマ素のあり = 目 ジョマス	- ウメが終身・簡易可能です。 構成でするから 2010年でまったら 第19 期間 フロオバル 7 104/03 つコオバル 7 104/03 0 104/04 0 104/04 0 104/03 0 104/04 0 104/05 0 104/04 0 104/04 0 104/03 0 104/04 0