

積算資料電子版マニュアル

「ご利用の開始にあたって（利用準備編）」

はじめに

本書は、積算資料電子版をお申し込みいただきました方が、利用準備に必要な操作をとりまとめたものです。

1. ご利用開始の前にご準備いただくもの

1-1 「積算資料 電子版」 契約者 ID、パスワードのお知らせ

（以下「お知らせ文書」とします）を準備してください。

積算資料 電子版 契約者ID・契約者パスワードのお知らせ

9999999

一般財団法人 経済調査会業務部
経調 太郎 様

積算資料電子版のご利用に必要な契約者ID、契約者パスワードは、以下の通りです。本書は、ユーザー登録などに使用しますので、大切に保存してください。

初めて、利用いただく時は、管理者画面から、契約者パスワード変更画面に遷移しますので、任意のパスワードを設定してください。操作方法は、同封した『積算資料 電子版マニュアル ご利用開始にあたって（利用準備編）』を参照してください。

電子版を利用するユーザーの登録は、本書が届き次第可能ですが、実際のデータ検索は、申込み開始月号の前月20日の10時からとなります。20日が土日、祝祭日の場合は、翌営業日からとなります

（例）利用開始月号が2016年8月号の場合は、2016年7月20日からデータ利用開始となります

【積算資料 電子版 契約者ID・契約者パスワード 一覧】

会員CD	社番	通番	契約開始号数	契約者ID	契約者パスワード	変更後 契約者パスワード	区 分	備 考
9999999	1	1	2012/04 - 2013/03					

契約者IDが記載されます。

初期設定された契約者パスワードが記載されます。

◆ID・パスワードのお問い合わせ先 受付時間 [9 : 30 ~ 17 : 00]

（土日・祝日と当会の定める休業日を除きます）

一般財団法人経済調査会 業務部 電子版担当 電話:0120-019-291 Fax:03-5777-8237

電子メールアドレス sale@zai-keicho.or.jp（全て小文字です）

FAXまたは電子メールによるお問い合わせは、上記時間外でも可能ですがご回答が遅れる場合がございます。

1-2 積算資料電子版を立ち上げる。

① 「積算資料 Portal」 サイト

(URL : <https://www.kensetsu-plaza.com/portal>)

の上部スライドメニューから「積算資料電子版」をクリックするか、「価格情報を調べたい」項目にある「積算資料電子版」をクリックしてください。



② 『積算資料電子版の画面』

が開きます。



2. 積算資料電子版のご利用について

2-1 積算資料電子版をご利用される方

積算資料電子版（以降、電子版）では、ご利用に当たって、管理者と利用者（以降、ユーザー）という2つの役割があります。

管理者とは、ユーザーの管理を行う方です。

ユーザーは、電子版検索や電子書籍の閲覧と、限定された範囲でユーザー情報の管理（ユーザーパスワードの変更など）を行う方です。

積算資料電子版 価格情報誌 電子書籍

ver. 1.80

お問い合わせはこちら

積算資料の検索・閲覧

※積算資料電子版のログインはこちらから

契約者ID

ユーザーID

ユーザーパスワード

[\(ID・パスワードについて\)](#)

契約者ID・ユーザーIDを保存する ?

ログイン

契約者メニュー

ユーザーパスワードロック解除や、ユーザー情報の表示・更新などはこちらから

お知らせ

2022/11/21 「積算資料 電子版・電子書籍」2022年12月号の提供を開始しました。追加廃止情報はリンクをご覧ください。次号は12月20日提供予定です。

2022/11/18 【積算資料12月号・臨時情報】資料価格について臨時情報がリリースされました。内容についてはリンクからご確認ください。

2020/09/18 「積算資料 電子版」2020年9月号の提供を開始しました。追加廃止情報は詳細ボタンでご確認ください。

2020/09/18 積算資料公表価格版はリンクをクリックすると表示されます。閲覧に必要なユーザーIDとパスワードは積算資料#10581に記載されます。

2017/04/25 積算資料2017年4月号・5月号の585頁、および5月号前文20頁に誤りがありましたので、お詫びして訂正いたします。リンクをクリックして訂正箇所をご確認ください。

2017/04/24 外部ページURLありのお知らせです。

積算資料電子版 追加廃止情報 ダウンロードはこちらから

関連サイトリンク

一般財団法人 経済調査会
オフィシャルサイト

一般財団法人 経済調査会のオフィシャルサイトです。

管理者が利用する
契約情報等保守機能

ユーザーが利用する
検索閲覧機能

実際に電子版の検索閲覧をご利用いただくためには、利用開始までに、管理者の方がシステムにユーザーを登録する必要があります。

ご利用形態によっては管理者とユーザーが同じ場合がありますが、その場合でも管理者によるシステムへのユーザー登録が必要となります。

2-2 積算資料電子版のログイン方法

積算資料電子版では、IDやパスワードを用い認証を行いログインします。

以下にその事例をしめします。

- 1) 「ユーザー情報の保守」（管理者の方がご利用いただく機能です。）のログイン画面
契約者IDと契約者パスワードを入力いただきます。

管理者専用
お知らせ文書に記載されたパスワードから再設定いただけます。

契約者メニュー
ユーザーパスワードロック解除や、ユーザー情報の表示・更新などはこちらから

契約者ログイン
契約者ID
パスワード
ログイン
終了

- 2) 「概算資料の検索・閲覧」（ユーザーの方がご利用いただく機能です。）のログイン画面
契約者IDとユーザーIDとユーザーパスワードを入力いただきます。

管理者ユーザー共通
お知らせ文書に記載されます。

ユーザー専用
管理者の方に登録いただきます。パスワードはユーザーでも変更可能です。

積算資料の検索・閲覧
※積算資料電子版のログインはこちらから
契約者ID
ユーザーID
ユーザーパスワード
ログイン
保存する

「契約者パスワードの設定」と「ユーザーIDとパスワード」の登録作業の前に
管理者の方は、登録作業を行う前に、上記IDやパスワードを決定しておいてください。
事前に決定しておくとその後の作業が順調に進みます。
別紙に「積算資料電子版 ID等管理シート」をご用意しました。ご活用ください。

3. 初期設定

積算資料電子版では、ご利用前に契約者パスワードの設定とユーザーの登録が必要です。

3-1 契約者パスワードの設定

「お知らせ文書」に記載されるパスワードを入力し、新しいパスワードを設定します。

『ユーザー情報の保守』をクリックしてください。「お知らせ文書」に記載された契約者IDとパスワードを入力して『ログイン』をクリックしてください。

積算資料電子版 価格情報誌 電子

積算資料の検索・閲覧

※積算資料電子版のログインはこちらから

契約者ID

ユーザーID

ユーザーパスワード

[\(ID・パスワードについて\)](#)

契約者ID・ユーザーIDを保存する

ログイン

契約者メニュー

ユーザーパスワードロック解除や、
ユーザー情報の表示・更新などはこちらから

「お知らせ文書」

初回アクセス時に、パスワードを入力すると、パスワード変更画面になりますので任意のパスワードを設定してください。
パスワードの変更・ユーザー登録等のお手続き詳細は、別紙をご覧ください。

会員CD	会員CD2	枝番	番号	契約者ID	パスワード	書誌名	契約開始 契約終了	指
2014413		4	1			積算資料 電子版	2012/08/01 2013/07/01	

契約者ログイン

abcdefgh

●●●●●●●●●●

[\(ID・パスワードについて\)](#)

契約者IDを保存する

ログイン

終了

契約者パスワードの設定画面が表示されます。お知らせ文書に記載されたパスワードと新しいパスワードを入力し『登録』をクリックください。

契約者パスワードの設定

- ▶ 契約者パスワードの再設定を行います。設定を行わない場合は、終了ボタンを押してください。
- ▶ 契約者パスワードの入力後、登録ボタンを押してください。

現在のパスワードを入力してください

新しいパスワードを入力してください

確認のため再度パスワードを入力してください

※パスワードについて

- ・ パスワードは8文字以上、15文字以内で設定してください。
- ・ 使用できる文字は半角の英字大文字(A~Z)、英字小文字(a~z)と数字(0~9)です。
- ・ この三種類を混合してそれぞれ最小1文字は使用してください。

例：Ab123456 ⇒ 設定可能

AA123456 ⇒ 設定不可(小文字がない)

「お知らせ文書」に記載されたパスワードを入力してください。

お客様で新たな契約者パスワードを決定し、入力してください。

登録

終了

『登録』をクリックすると設定した旨のメッセージが表示されるので『OK』をクリックすると、再度ログイン画面が表示されますので、再びログインします（今設定したパスワードでログインしてください）。

契約者ログイン

abcdefgh

[\(ID・パスワードについて\)](#)

契約者IDを保存する ?

ログイン

終了

新しく設定したパスワードを入力してください。

3-2 ユーザーの登録

契約者メニューが表示されますので、電子版を利用するユーザーを登録します。『ユーザーパスワードロック解除 ユーザー情報の表示・更新』をクリックして、ユーザー情報の登録画面に進みます。（以下の画面は、『ユーザー情報の表示・更新』クリック後の画面です。

契約者メニュー

- << 契約者情報の管理 >>
- 契約(利用可能)書誌の表示
- 契約者パスワードの変更
- 終了(ログアウト)
- << ユーザー情報の管理 >>
- ユーザーパスワードロック解除 ユーザー情報の表示・更新**
- 利用ユーザーのログアウト
- << その他 >>
- お問い合わせ先
- 提供情報

ユーザー情報の表示・更新

- ▶ 電子版を利用するユーザーを以下に表示します。ユーザー登録が可能なIDは1~7個です。
- ▶ 終了ボタンを押すと終了します(利用するには1ユーザー以上の登録が必要です)
- ▶ 最新の状態を表示するためには、再表示ボタンを押してください。
- ▶ 新規で登録される場合は登録ボタンを、既存の情報を変更される場合は変更ボタンを、削除する場合は削除ボタンを押してください。
- ▶ ユーザーパスワードのパスワードロックを解除する場合は、ロック解除ボタンを押してください。

登録・変更	ユーザーID	ユーザー名	利用状況	削除	最終パスワード 変更日	ロック状態	ロ
変更	user1	利用者 1		削除	2017/06/30	なし	
変更	user2	テストユーザー 2		削除		なし	
変更	user3	利用者 3		削除		なし	
変更	user7	利用者 7		削除		なし	
変更	#####	#####		削除		なし	
登録				削除		なし	
				削除		なし	

続いて、『ユーザー情報の表示・更新』画面の『登録』をクリックしてください。
次頁のユーザー情報の登録画面が表示されます。

ユーザーID、ユーザー名、ユーザーパスワードを入力し、『登録』をクリックしてください。

ユーザー情報の登録

- ▶ ユーザー情報の登録を行います。
設定を行わない場合は、終了ボタンを押してください。
- ▶ 登録するユーザーID、ユーザー名を入力してください。

ユーザーID	<input type="text" value="user6"/>
<small>(半角記号文字を除く半角英数字のみ可能です。5文字以上、8文字以内で設定してください。)</small>	
ユーザー名	<input type="text" value="利用者6"/>
<small>(半角記号文字を除く全半角混在可能です。全角で15文字、半角で30文字まで、最小1文字必要です。)</small>	

- ▶ ユーザーパスワードを入力してください。

ユーザーパスワードを 入力してください	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>
確認のため再度パスワードを 入力してください	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>

※パスワードについて

- ・ パスワードは8文字以上、15文字以内で設定してください。
- ・ 使用できる文字は半角の英字大文字(A~Z)、英字小文字(a~z)と数字(0~9)です。
- ・ この三種類を混合してそれぞれ最小1文字は使用してください。

例：Ab123456 ⇒ 設定可能
AA123456 ⇒ 設定不可(小文字がない)

<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="終了"/>
-----------------------------------	-----------------------------------

複数のユーザーを登録される場合、『ユーザー情報の表示・更新』で、新規の『登録』をクリックして、繰り返し登録ください。

ユーザー登録が終了しましたら、『ユーザー情報の表示・更新』の『終了』をクリックして登録を終了してください。

ユーザー情報の表示・更新

- ▶ 電子版を利用するユーザーを以下に表示します。ユーザー登録が可能なIDは1~7個です。
- ▶ 終了ボタンを押すと終了します(利用するには1ユーザー以上の登録が必要です)
- ▶ 最新の状態を表示するためには、再表示ボタンを押してください。
- ▶ 新規で登録される場合は登録ボタンを、既存の情報を変更される場合は変更ボタンを、削除する場合は削除ボタンを押してください。
- ▶ ユーザーパスワードのパスワードロックを解除する場合は、ロック解除ボタンを押してください。

登録・変更	ユーザーID	ユーザー名	利用状況	削除	最終パスワード 変更日	ロック状態	ロック解除
	user1	利用者1	利用中	削除	2016/06/08	なし	解除
変更	user2	利用者2		削除	2015/06/30	なし	解除
変更	user3	利用者3		削除		なし	解除
変更	user4	利用者4		削除		なし	解除
変更	user5	利用者5		削除		なし	解除
変更	user6	利用者6		削除		なし	解除
登録				削除			

※利用状況で、利用中と表示されているユーザーIDは変更、削除できません(ユーザー強制ログアウトは“利用ユーザーのログアウト”で行います)
※全ての登録ユーザーを削除することはできません。少なくとも1ユーザーの登録は残ります。

<input type="button" value="再表示"/>	<input type="button" value="終了"/>
------------------------------------	-----------------------------------

ユーザーの登録が終了しました。「契約者メニュー」の『終了（ログアウト）』をクリックしてください。『積算資料電子版』の画面にもどります。



3-3 検索・閲覧機能を起動ください。

『積算資料の検索・閲覧』をクリックし、ユーザーメニューにログインください。ログイン画面では、契約者IDと、登録されたユーザーID、ユーザーパスワードを入力してください。



積算資料の検索・閲覧

※積算資料電子版のログインはこちらから

abcdef123

user01

●●●●●●●●●●●●●●

[\(ID・パスワードについて\)](#)

契約者ID・ユーザーIDを保存する ?

ログイン

ご入力に際し、「契約者パスワード」並びに「ユーザーパスワード」を10回以上間違えますと、ロックがかかります。

ユーザーパスワードのロック解除は管理画面より行ってください。

契約者パスワードのロック解除はお問い合わせ窓口までお問い合わせください。

○お問い合わせ窓口
経済調査会事務代行
KSC・ジャパン(株)
Tel : 0120-217-106

