



積 算 資 料

電 子 版

マニュアル

ユーザー登録・管理
ログイン（ログアウト） 編

第 13 版

令和 7 年 2 月 13 日

一般財団法人 経済調査会

改定履歴

発行日	本マニュアル版数	改定内容
平成 24 年 7 月 20 日	初版 (1.00 版)	
平成 24 年 11 月 18 日	第 2 版 (1.02 版)	1. 例示している画面を統一しました。 2. 説明語句の誤りを修正しました。
平成 25 年 3 月 17 日	第 3 版 (1.03 版)	1. 機能の更新にともない、説明を改定しました。 2. その他の改定 ・説明語句の誤りを修正しました。
平成 25 年 7 月 20 日	第 4 版 (1.04 版)	1. 編名の変更 2. 機能の更新にともない、説明を改定しました。 3. その他の改定 ・説明語句の誤りを修正しました。
平成 25 年 8 月 20 日		1. 動作環境を更新しました。 ・メニュー画面を更新しました。
平成 26 年 4 月 10 日		1. 動作環境を更新しました。
平成 26 年 6 月 8 日	第 5 版 (1.05 版)	1. 動作環境を更新しました。
平成 28 年 1 月 12 日		1. 動作環境を更新しました。
平成 28 年 7 月 23 日	第 6 版 (1.10 版)	1. 動作環境を更新しました。
平成 29 年 7 月 10 日	第 7 版 (1.20 版)	1. ログイン画面を更新しました。
平成 30 年 4 月 14 日	第 8 版 (1.30 版)	1. 動作環境を更新しました。 ・メニュー画面を更新しました。
平成 31 年 3 月 18 日	第 9 版 (1.40 版)	1. 一部機能を追加しました。
令和 2 年 7 月 20 日		1. 動作環境を更新しました。
令和 3 年 10 月 10 日	第 10 版 (1.50 版)	1. ログイン機能を更新しました。
令和 4 年 1 月 17 日		1. 利用時間を追記しました。
令和 4 年 5 月 9 日	第 11 版 (1.60 版)	1. 動作環境を更新しました。 2. 一部機能を追加しました。 3. 例示している画面、説明を修正しました。
令和 4 年 8 月 1 日		1. 例示している画面を修正しました。
令和 4 年 12 月 12 日	第 12 版 (1.70 版)	1. 動作環境を更新しました。
令和 5 年 1 月 11 日		1. 動作環境を更新しました。
令和 5 年 4 月 21 日		1. 動作環境を更新しました。
令和 5 年 10 月 7 日	第 13 版 (1.80 版)	1. 例示している画面、説明を修正しました。

令和7年2月13日		1. 例示している画面、説明を修正しました。
-----------	--	------------------------

「積算資料 電子版」は、一般財団法人 経済調査会が開発し提供するもので、そのシステム、データ、画面表示様式、出力様式、マニュアル等に関する知的財産権その他の権利は、当会が保有しています。この使用に際しては、『「積算資料 電子版」の利用条件』に基づくものとします。

目 次

1. 積算資料電子版について	1
1.1 積算資料電子版の動作環境	1
1.2 積算資料電子版の利用時間	1
1.3 積算資料電子版の概要	2
2. 電子版の機能、および管理者とユーザーについて	3
2.1 電子版の機能について	3
2.2 機能と管理者、ユーザーの役割	4
2.3 メニューと画面構成	5
3. 電子版へのアクセス方法	6
4. 電子版の利用方法（利用者＝ユーザー）	7
4.1 ユーザーとしてログイン	7
4.2 ユーザーログインの注意事項	8
4.3 ユーザーログアウトの注意事項	11
4.4 ユーザーメニューの機能	13
5. 電子版の利用方法（管理者）	19
5.1 管理者としてログイン	19
5.2 契約者メニューの機能	20
6. パスワードの変更	27
6.1 契約号数と契約者パスワード、ユーザーパスワードの関係	27
6.2 契約者パスワード、ユーザーパスワードの有効期限表示と変更	28
7. ID（契約者ID、ユーザーID）を保存する	30
7.1 Microsoft Edge の設定	30
7.2 ID（契約者ID、ユーザーID）の保存	31
8. 同一ユーザーIDでの強制ログアウト方法	32

本マニュアル内の事例は、Microsoft Edge を使用しての操作事例です。

1. 積算資料電子版について

1.1 積算資料電子版の動作環境

積算資料電子版をご利用いただく環境は以下のとおりです。環境を満たしていない場合、正常に動作しない、あるいは十分な性能を引き出せない可能性があります。

また、OSやブラウザにつきましては、開発および提供メーカーのサポートが終了するまでの期間について動作保証となります。

OS（ブラウザ）	:	Windows 10、Windows 11 (Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome)
画面解像度	:	1280×800 以上
CPU	:	1.3GHz 以上
メモリ	:	1.0GB 以上
利用ソフト	:	Microsoft Excel 2010 以上、Adobe Acrobat Reader DC 以上
データ領域	:	2GB 以上の空き

※ Windows 10、Windows 11 のタッチ操作の動作は対象外です。

※ Microsoft Windows および Edge、Excel 等は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

※ Mozilla Firefox は Mozilla Foundation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

※ Google Chrome は Google LLC の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

※ Adobe Acrobat Reader は Adobe Inc.（アドビ株式会社）の米国およびその他の国における商標または登録商標です。なお、Adobe Reader XI は、2017 年 10 月 15 日をもって、サポートが終了しております。詳細は Adobe ホームページでご確認ください。

ご利用にはインターネット環境（ADSL 以上）が必要です。無線 LAN、ISDN は除きます。Active X や Java Script（ジャバスクリプト）、Cookie 等が利用できる環境が必要となります。

積算資料電子版の利用における、Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome の各ブラウザ設定につきましては、別紙「積算資料電子版 Microsoft Edge 設定編」、「積算資料電子版 Mozilla Firefox 設定編」、「積算資料電子版 Google Chrome 設定編」を参照ください。

1.2 積算資料電子版の利用時間

積算資料電子版のご利用可能時間は 0：00～24：00 となります（朝 4：00～4：30 はメンテナンスのため、ご利用できません）。

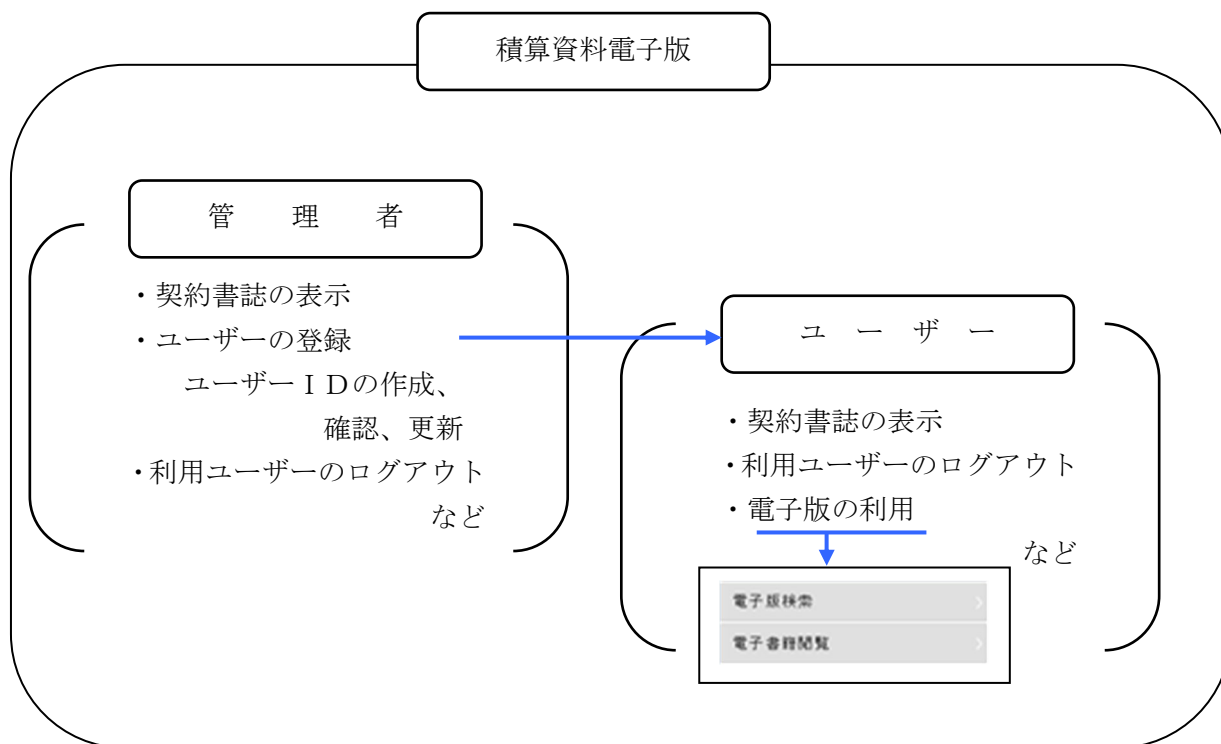
また、不定期にメンテナンスを実施する場合、お知らせに掲示いたします。

1.3 積算資料電子版の概要

積算資料電子版（以下、電子版）では、実際に電子版の機能を利用される方をユーザー、そのユーザーを管理される方を管理者と定義しています。

管理者は、ユーザーの管理を行います。

ユーザーは、実際に電子版の内容を利用することができます。また限定された範囲でユーザーの管理（パスワードの変更など）を行います。



実際に電子版の機能をご利用いただくためには、利用開始までに、管理者の方がシステムにユーザー（ユーザーID）を登録する必要があります。ご利用形態によっては管理者とユーザーが同じ場合がありますが、その場合でも管理者によるシステムへのユーザー（ユーザーID）登録が必要となります。

2. 電子版の機能、および管理者とユーザーについて

2.1 電子版の機能について

電子版で備えている機能は次のとおりです。

1) 契約（利用可能）書誌の表示

契約している（若しくは契約していた）書誌の種類と契約期間を表示します。ここに表示された期間の中で発刊済みの書誌データが利用できます。

2) 契約者パスワードの変更

契約者パスワードを変更します。

3) ユーザー情報の表示・更新

すでに登録済みであるユーザー情報の表示やユーザーの新規登録、内容の更新（ユーザー名、ユーザーパスワードの変更）、ユーザーIDの削除、ユーザーパスワードロックの解除を行います。

4) 利用ユーザーのログアウト

現在利用しているユーザーIDを強制的にログアウトします。

5) 電子版検索

価格情報の検索・閲覧を行います。

6) 電子書籍閲覧

「積算資料」、「積算資料別冊」、「土木施工単価」、「土木施工単価の解説」、「建築施工単価」を電子書籍で閲覧します。

7) 主要資材価格変動ダウンロード

主要資材の価格変動を一覧形式でダウンロードを行います。

8) お問い合わせ先

質問などの問い合わせ先を表示します。

9) 提供情報

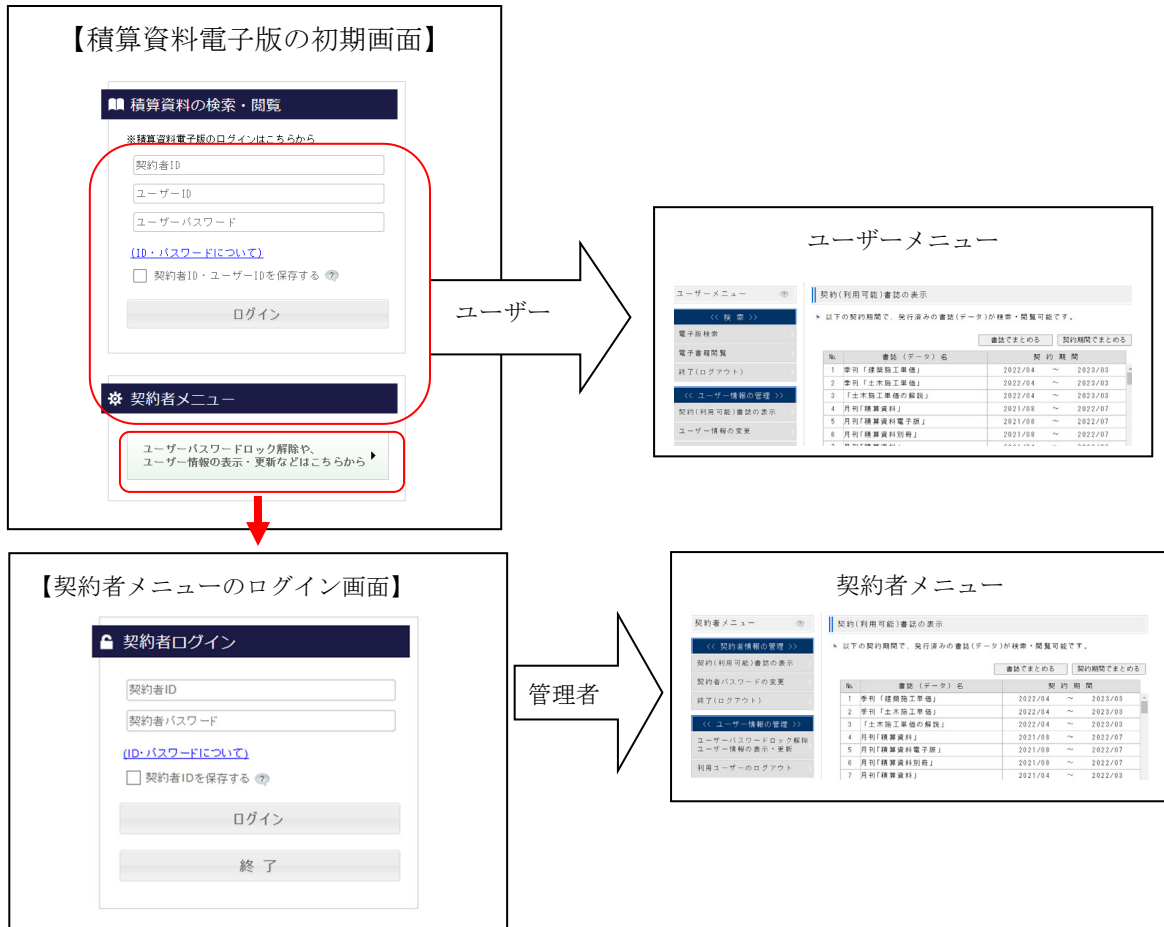
マニュアルや各種資料などをPDFファイルで公開しています。

2.2 機能と管理者、ユーザーの役割

電子版では、実際に電子版の機能を利用される方をユーザー、そのユーザーを管理される方を管理者と定義しています。以下に機能とその役割を表にまとめました。

機 能	管理者	ユーザー
メニュー名	契約者メニュー	ユーザーメニュー
契約（利用可能）書誌の表示	○	○
契約者パスワードの変更	○	
ユーザー情報の表示・更新	登録ユーザーの表示	○
	ユーザーID登録	
	ユーザー名の変更	○
	ユーザーパスワードの変更	○
	ユーザーIDの削除	
	ユーザーパスワードロック解除	
利用ユーザーのログアウト	○	○
電子版検索		○
電子書籍閲覧		○
お問い合わせ先／提供資料	○	○

積算資料電子版の初期画面から契約者メニュー、ユーザーメニューを選択して、ログインします。



2.3 メニューの画面構成

正常にログインするとそれぞれ契約者メニュー、ユーザーメニューが表示されます。両メニューとも各機能を選択するボタンは左側に配置されています。機能の中で管理業務については右側の画面に内容が表示されます。電子版検索、電子書籍閲覧はメニューからそれぞれの画面に遷移します。電子版検索、電子書籍閲覧は終了後、ユーザーメニューに戻ることができます。

契約者メニュー

契約者メニュー

契約(利用可能)書誌の表示

以下、以下の契約期間で、発行済みの書誌(データ)が検索・閲覧可能です。

書誌でまとめる 契約期間でまとめる

No.	書誌(データ)名	契約期間
1	季刊「建築施工単価」	2022/04 ~ 2023/03
2	季刊「土木施工単価」	2022/04 ~ 2023/03
3	「土木施工単価の解説」	2022/04 ~ 2023/03
4	月刊「積算資料」	2021/08 ~ 2022/07
5	月刊「積算資料電子版」	2021/08 ~ 2022/07
6	月刊「積算資料別冊」	2021/08 ~ 2022/07
7	月刊「積算資料」	2021/04 ~ 2022/03
8	月刊「積算資料別冊」	2021/04 ~ 2022/03
9	季刊「建築施工単価」	2021/04 ~ 2022/03
10	季刊「土木施工単価」	2021/04 ~ 2022/03
11	「土木施工単価の解説」	2021/04 ~ 2022/03
12	日刊「積算資料」	2020/08 ~ 2021/07

選択した内容が表示されます

ユーザーメニュー

ユーザーメニュー

契約(利用可能)書誌の表示

以下、以下の契約期間で、発行済みの書誌(データ)が検索・閲覧可能です。

書誌でまとめる 契約期間でまとめる

2	月刊「積算資料電子版」	2023/04 ~ 2024/03
3	月刊「積算資料別冊」	2023/04 ~ 2024/03
4	季刊「土木施工単価」	2023/04 ~ 2024/03
5	「土木施工単価の解説」	2023/04 ~ 2024/03
6	月刊「積算資料」	2014/04 ~ 2022/03

システム専用の画面に遷移します。

左側のメニューで選択した内容が表示されます (契約者メニューと同じです)。

確認

3. 電子版へのアクセス方法

電子版を利用するためには、ログインする必要があります。ログイン方法は次のとおりです。
「積算資料 Portal」サイト（URL：<https://www.kensetsu-plaza.com/portal>）の上部スライドメニューから「積算資料電子版」をクリックするか、「価格情報を調べたい」項目にある「積算資料電子版」をクリックしてください。



積算資料電子版の初期画面が開きますので、ユーザー（＝利用者）が電子版で検索・閲覧する場合はログインフォームに、契約者ID、ユーザーID、パスワードを入力の上、『ログイン』をクリックしてください。

管理者がユーザー管理を行う場合は『契約情報の確認やユーザー情報の更新はこちらから』をクリックしてください。ログイン画面が表示されますのでID、パスワードを入力の上、『ログイン』をクリックしてください。

【初期画面のログインフォーム】

積算資料電子版

※積算資料電子版のログインはこちらから

契約者ID
ユーザーID
ユーザーパスワード
(ID・パスワードについて)
☐ 契約者ID・ユーザーIDを保存する ?

ログイン

契約情報の確認やユーザー情報の更新はこちらから

【契約者メニューのログイン画面】

契約者ログイン

契約者ID
契約者パスワード
(ID・パスワードについて)
☐ 契約者IDを保存する ?

ログイン

終了

4. 電子版の利用方法（利用者＝ユーザー）

4.1 ユーザーとしてログイン

ユーザーとしてログインを行います。

積算資料の検索・閲覧

※積算資料電子版のログインはこちらから

① 契約者ID

② ユーザーID

③ パスワード

④ (ID・パスワードについて)

☐ 契約者ID・ユーザーIDを保存する (?)

ログイン

- ① 契約者ID
 - ② ユーザーID
 - ③ ユーザーパスワード
 - ④ 契約者ID、ユーザーIDを今使用しているパソコンに保存する場合はチェックボックスをクリックしてください。
- 入力後、『ログイン』をクリックしてください。

ユーザーメニューが表示されますので、該当するボタンをクリックします。

ユーザーメニュー

検索

電子版検索

電子書籍閲覧

終了(ログアウト)

ユーザー情報の管理

契約(利用可能)書誌の表示

ユーザー情報の変更

利用ユーザーのログアウト

その他

主要資料価格変動ダウンロード

お問い合わせ先

提供情報

契約(利用可能)書誌の表示

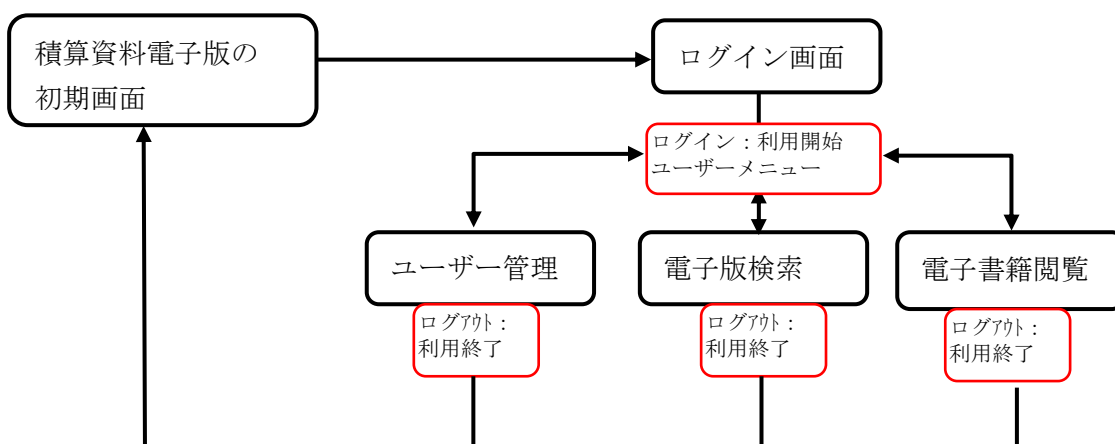
以下の契約期間で、発行済みの書誌(データ)が検索・閲覧可能です。

書誌でまとめる 契約期間でまとめる

No.	書誌(データ)名	契約期間
1	月刊「積算資料」	2023/04 ~ 2024/03
2	月刊「積算資料電子版」	2023/04 ~ 2024/03
3	月刊「積算資料別冊」	2023/04 ~ 2024/03
4	季刊「土木施工単価」	2023/04 ~ 2024/03
5	「土木施工単価の解説」	2023/04 ~ 2024/03
6	月刊「積算資料」	2014/04 ~ 2022/03
7	月刊「積算資料電子版」	2014/04 ~ 2022/03
8	月刊「積算資料別冊」	2014/04 ~ 2022/03
9	月刊「積算資料」	2013/05 ~ 2014/03
10	月刊「積算資料電子版」	2013/05 ~ 2014/03
11	月刊「積算資料別冊」	2013/05 ~ 2014/03
12	月刊「積算資料」	2012/04 ~ 2013/03

確認

なお、本システムでは、このメニュー画面を中心に各機能呼び出します。正常に終了するには必ず、この画面から『終了(ログアウト)』をクリックして電子版の初期画面に戻り、システムを終了してください。



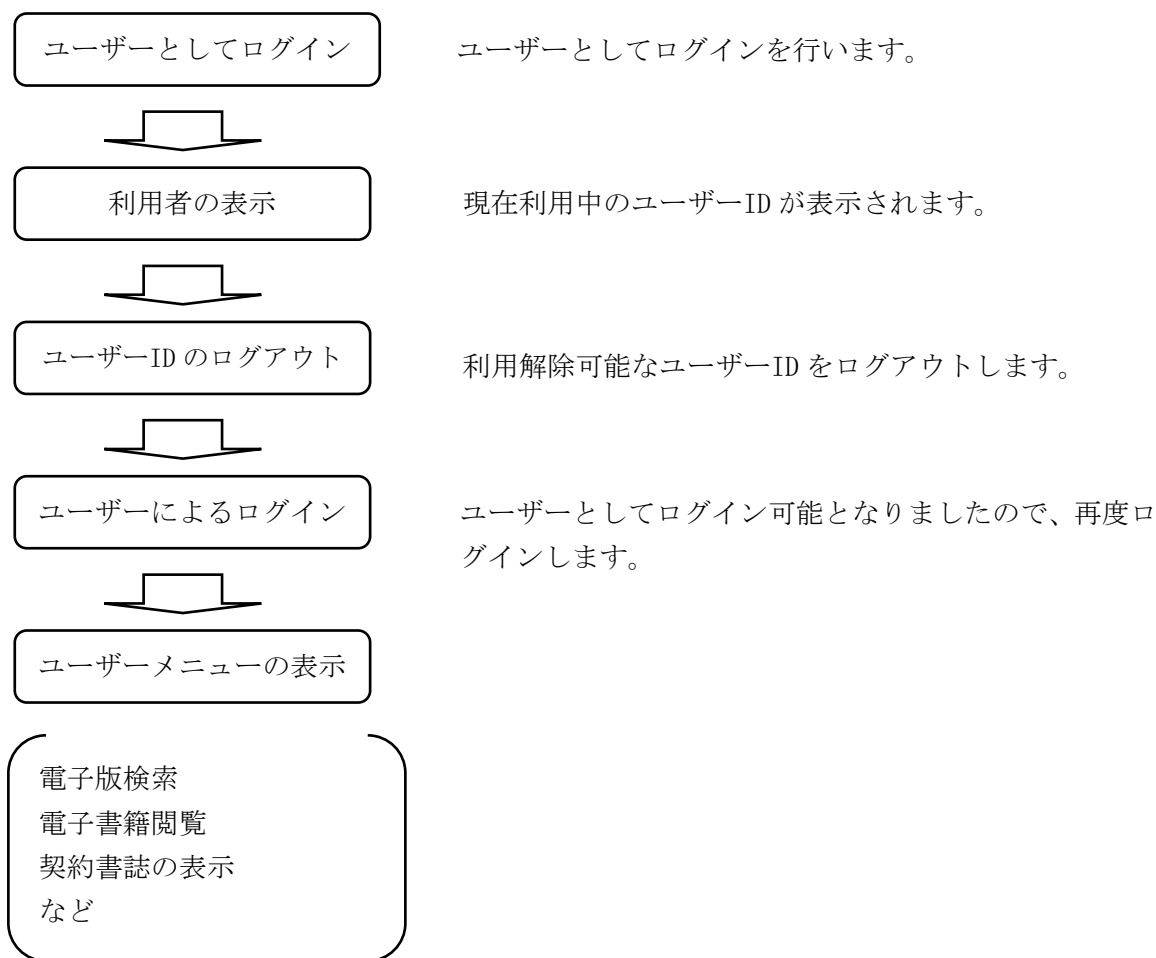
4.2 ユーザーログインの注意事項

1) ユーザーとしてログインする場合、同時接続のユーザーID 数に注意してください。

電子版の同時接続は、1 契約あたり 3 ユーザーID までです。

すでに 3 ユーザーID が利用中（ログイン中）の場合に、新たにログインすると、システムから利用中のユーザーとその解除を行う画面が表示されます。この画面で、1 ユーザーID の利用を解除（ログアウト）することによりログイン可能となります。なお、ユーザーID の利用を解除する場合は、ご利用中の方に確認のうえ解除してください。

既に 3 ユーザーID 利用中、新たにログインした場合の動作は次のとおりです。



※利用者のログアウト処理は、必ず利用者に確認のうえ操作をしてください。

操作方法は次のとおりです。

積算資料の検索・閲覧

※積算資料電子版のログインはこちらから

khxrgh123

USER1

.....

[\(ID・パスワードについて\)](#)

☒ 契約者ID・ユーザーIDを保存する

ログイン

ユーザーでログインします。

現在利用しているユーザーが表示されます。

利用ユーザーのログアウト

- ▶ 同時に接続可能なユーザー数(1契約につき3ユーザー)の上限を超えています。今すぐご利用になる場合、利用停止ボタンを押して他ユーザーのログイン状態を解除してください。
- ▶ 終了する場合は終了ボタンを押してください。
- ▶ 最新の表示を行うには、再表示ボタンを押してください。

ユーザーID	ユーザー名	
USER2	利用者 2	利用停止
USER3	利用者 3	利用停止
USER4	利用者 4	利用停止

再表示 終了

ログアウトするユーザーIDの『利用停止』をクリックすると確認画面が表示されます。ここで『キャンセル』をクリックすると上の画面に戻ります。『OK』をクリックするとログアウトを行い、確認メッセージを表示します。『OK』をクリックするとログイン画面に戻ります。

www.e-sekisan.jp の内容

ユーザーID "USER3" の利用を停止します。

OK キャンセル

利用ユーザーのログアウト

www.e-sekisan.jp の内容

ユーザーID "USER3" の利用を停止しました。

OK

再び、ログインします。

2) ユーザーパスワードの入力間違いに注意してください。

本システムはセキュリティ上、パスワードを連続して 10 回間違えると、パスワードロックがかかります、一時的に使用することができなくなります(初期画面にメッセージが表示され、ログインできなくなります)。このロックは契約者メニューのユーザーの表示・更新画面から解除することが可能です。パスワードロックがかかった場合は、管理者に連絡してロック解除をしてください。

✕ パスワードの入力回数が規定数を超えたためロックしました。

積算資料の検索・閲覧

※積算資料電子版のログインはこちらから

khxrgh123

USER3

(ID・パスワードについて)

☐ 契約者ID・ユーザーIDを保存する ?

ログイン

ロックがかかったユーザーは、契約者メニューの「ユーザー情報の表示・更新」画面から、次のように表示されます。

契約者メニュー

<< 契約者情報の管理 >>

契約(利用可能)書誌の表示

契約者パスワードの変更

終了(ログアウト)

<< ユーザー情報の管理 >>

ユーザーパスワードロック解除

ユーザー情報の表示・更新

利用ユーザーのログアウト

<< その他 >>

お問い合わせ先

提供情報

ユーザー情報の表示・更新

- ▶ 電子版を利用するユーザーを以下に表示します。ユーザー登録が可能なIDは1~7個です。
- ▶ 終了ボタンを押すと終了します(利用するには1ユーザー以上の登録が必要です)
- ▶ 最新の状態を表示するためには、再表示ボタンを押してください。
- ▶ 新規で登録される場合は登録ボタンを、既存の情報を変更される場合は変更ボタンを、削除する場合は削除ボタンを押してください。
- ▶ ユーザーパスワードのパスワードロックを解除する場合は、ロック解除ボタンを押してください。

登録・変更	ユーザーID	ユーザー名	利用状況	削除	最終パスワード 変更日	ロック状態	ロック解除
変更	USER1	利用者1		削除	2021/06/29	なし	解除
変更	USER2	利用者2		削除	2021/01/07	なし	解除
変更	USER3	利用者3		削除	2021/01/13	ロック	解除
変更	USER4	利用者4		削除	2021/01/13	なし	解除
変更	USER5	利用者5		削除	2021/03/02	なし	解除
変更	USER6	利用者6		削除	2021/06/21	なし	解除
変更	USER7	利用者7		削除	2020/06/19	なし	解除

※利用状況で、利用中と表示されているユーザーは削除できません。
※全ての登録ユーザーを削除することはできません。

USER3 がロック中

ユーザー強制ログアウトは「利用ユーザーのログアウト」で行います。

右横の『解除』をクリックするとロックを解除することができます。詳細は P. 25 を参照してください。

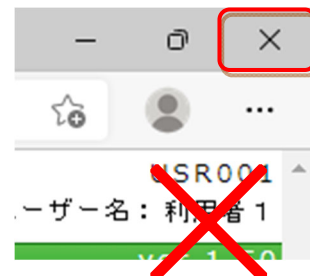
4.3 ユーザーログアウトの注意事項

本システムは、ユーザーログインが正常に完了してから電子版検索のログアウト、電子書籍閲覧のログアウト、ユーザーメニューの『終了（ログアウト）』をクリックし、電子版の画面に戻るまで有効なユーザーとして認識しています。

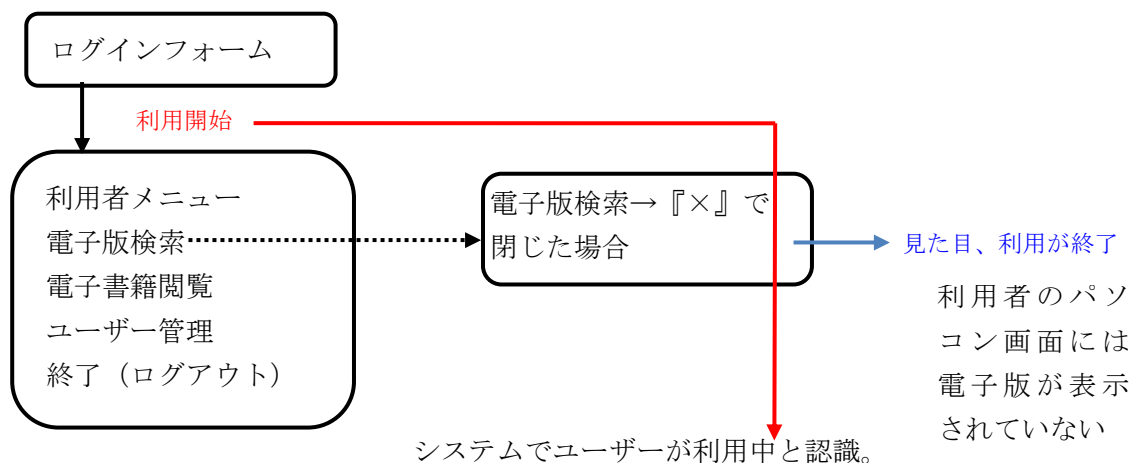
ブラウザの右上にある『×』（閉じる）では正常に終了（ログアウト）できませんのでご注意ください。



ブラウザの右上にある『×』（『閉じる』）をクリックすると、単にブラウザの画面が閉じられただけで、システムは稼働中となります。したがって、システムでは、ユーザーが利用中（接続中）という情報が残ります。



『×』（『閉じる』）で単にブラウザの画面が閉じられた時のシステム稼働は次の通りです。



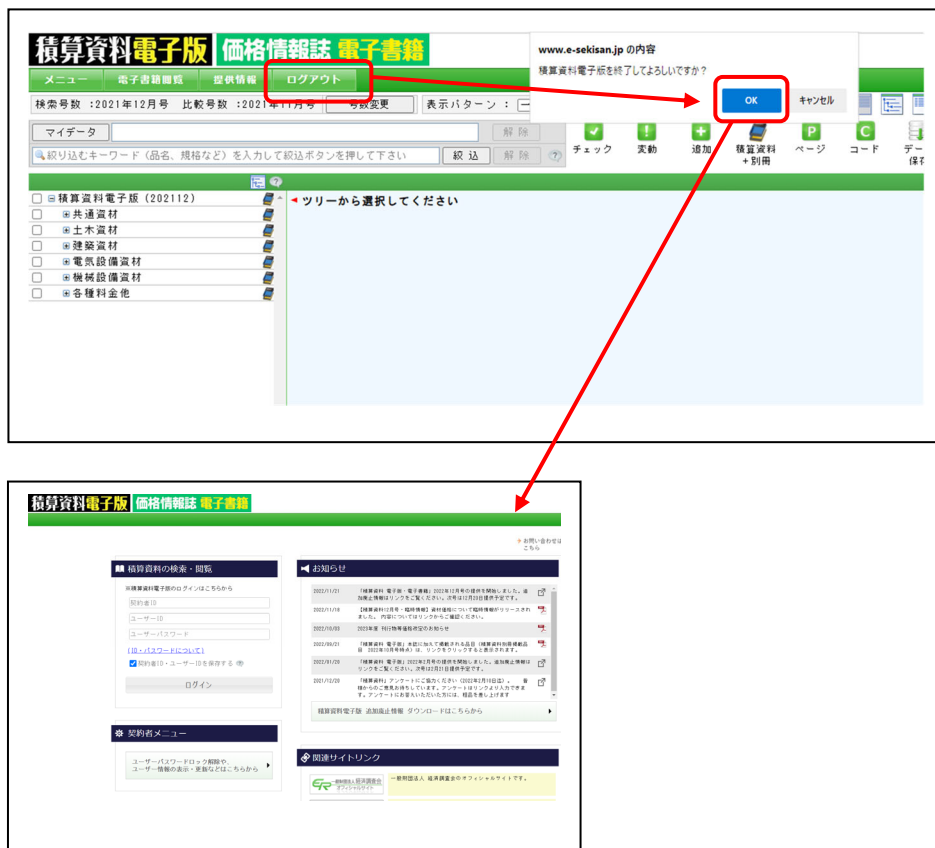
ブラウザの右上にある『×』（『閉じる』）をクリックした後、利用できないユーザーを正常にログアウトさせるには、管理者としてログインを行い、契約者メニューから『利用ユーザーのログアウト』をクリックして、該当ユーザーの『利用停止』をクリックしていただくか、他のユーザーでログインを行い、ユーザーメニューから同等の処理を行ってください。

または、同一ユーザーでログインを行い、確認画面にて強制ログアウトを実行し、再ログインを行ってください。

詳細については P. 17、P. 26、P. 32 を参照ください。

電子版検索で正常終了（ログアウト）するためには、『ログアウト』をクリックしてください。
「積算資料電子版を終了してよろしいですか?」というメッセージ画面が表示されますので、『OK』をクリックしてください。

この操作により、ユーザーが正常終了したことをシステムが認識し、積算資料電子版の初期画面に戻りますのでシステムを終了します。



4.4 ユーザーメニューの機能

ユーザーメニューには、電子版検索、電子書籍閲覧、ユーザー情報の変更などの機能があります。該当するボタンをクリックしてください。初期表示は契約書誌を表示します。



※「積算資料 電子版」を契約していないユーザーは、[電子版検索]及び[主要資材価格変動ダウンロード]機能が表示されません。（過去に一度でも契約したユーザーは表示されます。）

ユーザーメニュー

<< 閲 覧 >>

電子書籍閲覧

終了(ログアウト)

<< ユーザー情報の管理 >>

契約(利用可能)書誌の表示

ユーザー情報の変更

利用ユーザーのログアウト

<< その他 >>

お問い合わせ先

提供情報

契約(利用可能)書誌の表示

以下の契約期間で、発行済みの書誌(データ)が検索・閲覧可能です。

No.	書誌(データ)名	契 約 期 間
1	季刊「建築施工単価」	2017/04 ~ 2018/04
2	季刊「土木施工単価」	2017/04 ~ 2018/04
3	「土木施工単価の解説」	2017/04 ~ 2018/04

確認

1) 電子版検索

別冊の「電子版検索（基本操作編）」「電子版検索（詳細操作編）」を参照ください。

2) 電子書籍閲覧

別冊の「電子書籍閲覧編」を参照ください。

3) 終了（ログアウト）

ユーザーメニューを終了するときをクリックします。確認画面が表示されます。『キャンセル』をクリックすると上の画面に戻ります。『OK』をクリックするとログアウトを行い、確認メッセージを表示したのち、積算資料電子版の初期画面に戻ります。

積算資料電子版 価格情報誌 電子書籍

kanri.e-sekisan.jp の内容

前回ログイン日時：2023年10月03日 20:57:59

利用終了(ログアウト)します。

よろしければ「OK」ボタンを、キャンセルする場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

ユーザーメニュー

<< 検 索 >>

電子版検索

電子書籍閲覧

終了(ログアウト)

<< ユーザー情報の管理 >>

契約(利用可能)書誌の表示

ユーザー情報の変更

利用ユーザーのログアウト

<< その他 >>

主要資材価格変動ダウンロード

お問い合わせ先

提供情報

OK

キャンセル

4) 契約（利用可能）書誌の表示

契約状況の確認が可能です。終了する（ユーザーメニューに戻る）場合は、『確認』をクリックします。

ユーザーメニュー

<< 検索 >>

電子版検索

電子書籍閲覧

終了(ログアウト)

<< ユーザー情報の管理 >>

契約(利用可能)書誌の表示

ユーザー情報の変更

利用ユーザーのログアウト

<< その他 >>

主要資材価格変動ダウンロード

お問い合わせ先

提供情報

契約(利用可能)書誌の表示

以下の契約期間で、発行済みの書誌(データ)が検索・閲覧可能です。

書誌でまとめる 契約期間でまとめる

No.	書誌(データ)名	契約期間
1	月刊「積算資料」	2023/04 ~ 2024/03
2	月刊「積算資料電子版」	2023/04 ~ 2024/03
3	月刊「積算資料別冊」	2023/04 ~ 2024/03
4	季刊「土木施工単価」	2023/04 ~ 2024/03
5	「土木施工単価の解説」	2023/04 ~ 2024/03
6	月刊「積算資料」	2014/04 ~ 2022/03
7	月刊「積算資料電子版」	2014/04 ~ 2022/03
8	月刊「積算資料別冊」	2014/04 ~ 2022/03
9	月刊「積算資料」	
10	月刊「積算資料電子版」	
11	月刊「積算資料別冊」	
12	月刊「積算資料」	

契約書誌は『書誌でまとめる』、『契約期間でまとめる』をクリックすることで、それぞれの項目で並び替えが可能です。

5) ユーザー情報の変更

『ユーザー情報の変更』をクリックするとユーザー名、ユーザーパスワードの変更画面が開きます。終了する（ユーザーメニューに戻る）場合は、『終了』をクリックします。

パスワードを変更する場合は□をクリックしてチェックを入れてください。現在のパスワードが不明な場合はユーザーIDを削除の上、再登録してください。

更新できる内容は以下のとおりです。

項目	文字数など	字種、条件
①ユーザー名	全角で15文字、 半角で30文字まで	全半角混在可能です。最少1文字必要です。 半角記号（!、[、など）は使えません
②ユーザーパスワード	半角で8～15文字	半角の英字大文字（A～Z）、英字小文字（a～z）、 数字（0～9）です。三種類を混合してそれぞれ 1文字は使用してください

パスワードの作成例

A b 1 2 3 4 5 6 → 設定可能
 AB123456789c → 設定可能
 A A 1 2 3 4 5 6 → 設定不可（英字小文字がない）
 A a 1 2 3 4 → 設定不可（文字数がたりない）

以下の点にご注意ください

- ・ユーザーの登録は管理者が行います。
- ・パスワードの変更には、ご注意ください。ユーザーが変更したパスワードは、変更者以外にはわかりません。パスワードが不明になってユーザーIDが利用できなくなった場合は、契約者メニューからパスワードの変更を行うか、ユーザーを削除した上で再度ユーザー登録してください。
- ・パスワードの有効期間は登録（変更）から1年間です。詳細につきましては「6. パスワードの変更」を参照してください。

6) 利用ユーザーのログアウト

「利用ユーザーのログアウト」をクリックすると現在電子版にログインしているユーザーID、ユーザー名が表示されます（前述の正常終了していないユーザーIDも含みます）。ユーザーメニューに戻る場合は、『終了』をクリックします。

ユーザーメニュー

利用ユーザーのログアウト

現在、利用しているユーザーは以下のとおりです。
利用停止するIDの利用停止ボタンを押してください。
終了する場合は終了ボタンを押してください。
最新の表示を行うには、再表示ボタンを押してください。

ユーザーID	ユーザー名	
user1	利用者 1	利用停止
user3	利用者 3	利用停止

再表示 終了

ログアウトするユーザーIDの『利用停止』をクリックします。確認画面が表示されます。『キャンセル』をクリックすると上の画面に戻ります。『OK』をクリックするとログアウトを行い、確認メッセージを表示します。

利用ユーザーのログアウト

現在、利用しているユーザーは以下のとおりです。
利用停止するIDの利用停止ボタンを押してください。
終了する場合は終了ボタンを押してください。
最新の表示を行うには、再表示ボタンを押してください。

ユーザーID	ユーザー名	
user1	利用者 1	利用停止
user4	利用者 4	利用停止

www.e-sekisan.jp の内容
ユーザーID "user4" の利用を停止します。

OK

www.e-sekisan.jp の内容
ユーザーID "user4" の利用を停止しました。

OK

最新の情報に更新するときクリックします

再表示 終了

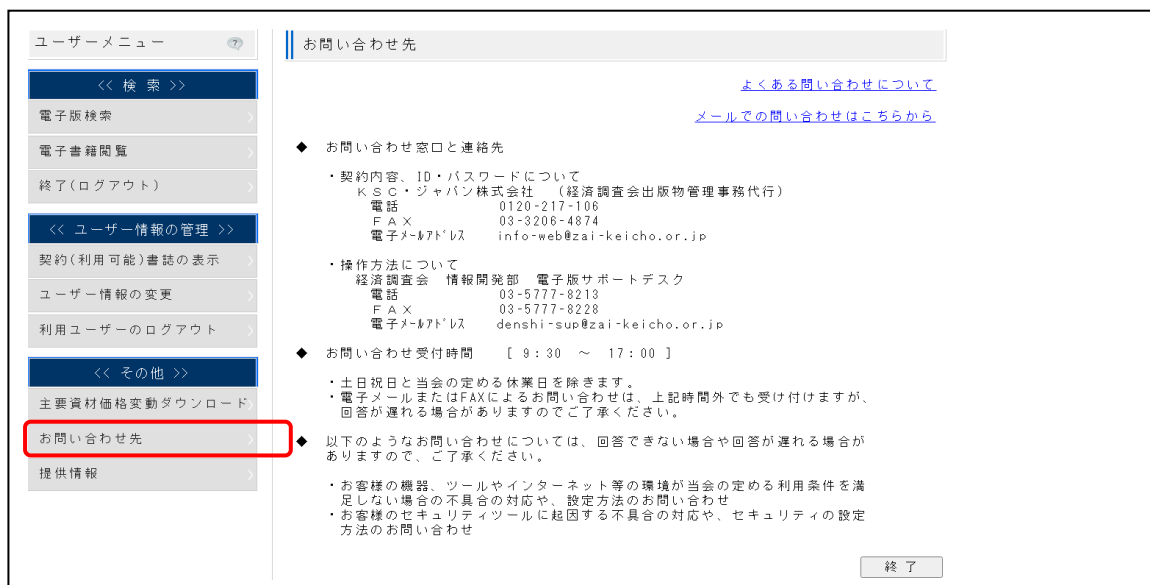
終了する（ユーザーメニューに戻る）場合は、『終了』をクリックします。

7) 主要資材価格変動ダウンロード

別冊の「主要資材価格変動ダウンロード編」を参照ください。

8) お問い合わせ先

電子版について、お問い合わせいただく先のガイダンスを表示します。終了する（ユーザーメニューに戻る）場合は、『終了』をクリックします。



9) 提供情報

マニュアルなどの各種文書を閲覧、保存することが可能です。別ウインドウが立ち上がります。終了する場合は右上の『×』をクリックします。



5. 電子版の利用方法（管理者）

5.1 管理者としてログイン

管理者としてログインを行います。

① 契約者ID
② 契約者パスワード
③ ログイン

①は契約者ID（ご案内に記載）を入力してください。

②は管理者の方が独自に設定したパスワードを入力してください。

③契約者IDをパソコンに記憶させる場合は、チェックボックスをクリックしてください。

入力したら『ログイン』をクリックしてください。

契約者メニューが開きます。

契約（利用可能）書誌の表示

以下 の契約期間で、発行済みの書誌（データ）が検索・閲覧可能です。

書誌でまとめる 契約期間でまとめる

No.	書誌（データ）名	契約期間
1	月刊「積算資料」	2021/08 ~ 2022/07
2	月刊「積算資料電子版」	2021/08 ~ 2022/07
3	月刊「積算資料別冊」	2021/08 ~ 2022/07
4	月刊「積算資料」	2021/04 ~ 2022/03
5	月刊「積算資料別冊」	2021/04 ~ 2022/03
6	季刊「建築施工単価」	2021/04 ~ 2022/03
7	季刊「土木施工単価」	2021/04 ~ 2022/03
8	「土木施工単価の解説」	2021/04 ~ 2022/03
9	月刊「積算資料」	2020/08 ~ 2021/07
10	月刊「積算資料電子版」	2020/08 ~ 2021/07
11	月刊「積算資料別冊」	2020/08 ~ 2021/07
12	月刊「積算資料」	2020/04 ~ 2021/03

確認

ログイン後の契約者メニューでは、自動で契約（利用可能）書誌の表示画面が表示されます。『確認』をクリックすると表示は消えます。

契約者メニューの中で、お問い合わせ先と提供情報はユーザーメニューと同じ内容となります。内容については18ページを参照ください。

5.2 契約者メニューの機能

1) 契約（利用可能）書誌の表示

契約者メニューの初期画面または、契約（利用可能）書誌の表示を選択すると表示されます。

書誌（データ）名順、契約期間順で表示されます。契約期間内の発行済みの書誌（データ）が検索・閲覧可能です。管理メニューに戻る場合は、『確認』をクリックします。

契約者メニュー

<< 契約者情報の管理 >>

契約（利用可能）書誌の表示

契約者パスワードの変更

終了（ログアウト）

<< ユーザー情報の管理 >>

ユーザーパスワードロック解除
ユーザー情報の表示・更新

利用ユーザーのログアウト

<< その他 >>

お問い合わせ先

提供情報

契約（利用可能）書誌の表示

以下の契約期間で、発行済みの書誌（データ）が検索・閲覧可能です。

書誌でまとめる 契約期間でまとめる

No.	書誌（データ）名	契約期間
1	季刊「建築施工単価」	2017/04 ~ 2019/12
2	「土木施工単価の解説」	2017/04 ~ 2019/12
3	季刊「土木施工単価」	2017/04 ~ 2019/03
4	月刊「積算資料」	2014/04 ~ 2019/12
5	月刊「積算資料電子版」	2014/04 ~ 2019/12
6	月刊「積算資料別冊」	2014/04 ~ 2019/12
7	月刊「積算資料」	2010/04 ~ 2014/03
8	月刊「積算資料電子版」	2010/04 ~ 2014/03
9	月刊「積算資料別冊」	2010/04 ~ 2014/03

確認

2) 契約者パスワードの変更

現在使用中の契約者パスワードを変更します。新しいパスワードは、確認を含め、2回入力します。『登録』を押すと、確認画面が表示されますので『OK』をクリックすると確定します。次のログインから新しいパスワードが有効になります。

契約者メニュー

<< 契約者情報の管理 >>

契約（利用可能）書誌の表示

契約者パスワードの変更

終了（ログアウト）

<< ユーザー情報の管理 >>

ユーザーパスワードロック解除
ユーザー情報の表示・更新

利用ユーザーのログアウト

<< その他 >>

お問い合わせ先

提供情報

契約者パスワードの変更

契約者パスワードの変更を行います。
設定を行わない場合は、終了ボタンを押してください。
契約者パスワードの入力後、登録ボタンを押してください。

現在のパスワードを入力してください

新しいパスワードを入力してください

確認のため再度パスワードを入力してください

※パスワードは、8文字以上、英小文字（a～z）と数字（0～9）です。この例

今使用中のパスワードです。

新しく設定するパスワードです。同じものを入力します。

確認のため再度パスワードを入力してください。

登録 終了

契約者パスワードの有効期間は、登録（変更）後、1年間です。ご注意ください。詳細につきましては「6. パスワードの変更」を参照してください。

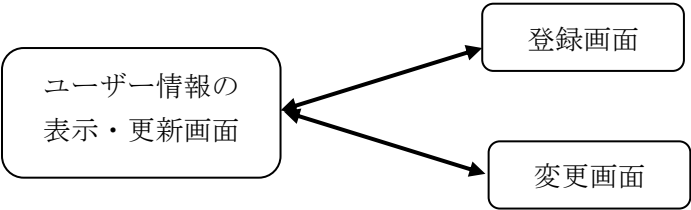
3) ユーザーパスワードロック解除、ユーザー情報の表示・更新

現在登録されているユーザーID、ユーザー名やその利用状態、パスワードロックなどを表示します。最新の状況にするには『再表示』をクリックしてください。管理メニューに戻る場合は、『終了』をクリックします。

表示内容や各ボタンの意味は次のとおりです。

ボタン他	内容（動作）
①『登録』	新たにユーザーIDを追加します。登録専用画面が表示されます。
②『変更』	登録済みユーザーの内容を変更します。変更専用画面が表示されます。
③『削除』	登録済みユーザーを削除します。
④ロック状態	ユーザーがパスワードを連続10回間違ったため利用停止されている場合、ロックと表示されます。『解除』をクリックすると解除でき、利用可能になります。
⑤『再表示』	最新の状態に更新されます。
⑥『終了』	処理を終了して契約者メニューに戻ります。
⑦利用状況	現在電子版にログインしているユーザーは利用中と表示されます。利用中のユーザーについては上記①～③の処理はできません。

①登録、②変更はクリックすると、別画面が表示されます。それぞれ終了するとユーザー情報の表示・更新画面に戻ります。



①ユーザー情報の登録

ユーザー情報を登録する場合は、『登録』をクリックし、ユーザー情報登録画面を表示します。
ユーザー情報の表示・更新に戻る場合は、『終了』をクリックします。

ユーザー情報の登録

▶ ユーザー情報の登録を行います。
設定を行わない場合は、終了ボタンを押してください。

▶ 登録するユーザーID、ユーザー名を入力してください。

ユーザーID **A**

(半角記号文字を除く半角英数字のみ可能です。5文字以上、8文字以内で設定してください。)

ユーザー名 **B**

(半角記号文字を除く全半角混在可能です。全角で15文字、半角で30文字まで、最小1文字必要です。)

▶ ユーザーパスワードを入力してください。

ユーザーパスワードを **C**

入力してください

確認のため再度パスワードを

入力してください

※パスワードについて

- ・パスワードは8文字以上、15文字以内で設定してください。
- ・使用できる文字は半角の英大文字(A～Z)、英小文字(a～z)と数字(0～9)です。
- ・この三種類を混合してそれぞれ最小1文字は使用してください。

例 : Ab123456 ⇒ 設定可能
AA123456 ⇒ 設定不可(小文字がない)

登録 終了

入力規則は次のとおりです。

- A. ユーザーIDは、半角5～8文字、a～z、A～Z、0～9使用可。
- B. ユーザー名は、半角1～30文字、全角1～15文字、混在可。ただし、半角記号（!や[]など）は使用できません。
- C. ユーザーパスワードは、半角8～15文字、a～z、A～Z、0～9使用可。この三種類を混合してそれぞれ1文字以上使用。

入力終了後、『登録』をクリックすると、確認画面が表示されるので『OK』で登録、『キャンセル』で登録画面に戻ります。登録時には確認画面が表示され、『OK』でユーザーの表示・更新画面に戻ります。

ユーザー情報の登録

▶ ユーザー情報の登録を行います。
設定を行わない場合は、終了ボタンを押してください。

▶ 登録するユーザーID、ユーザー名を入力してください。

ユーザーID

(半角記号文字を除く半角英数字のみ可能です。5文字以上、8文字以内で設定してください。)

ユーザー名

(半角記号文字を除く全半角混在可能です。全角で15文字、半角で30文字まで、最小1文字必要です。)

▶ ユーザーパスワードを入力してください。

ユーザーパスワードを

入力してください

確認のため再度パスワードを

入力してください

※パスワードについて

- ・パスワードは8文字以上、15文字以内で設定してください。
- ・使用できる文字は半角の英大文字(A～Z)、英小文字(a～z)と数字(0～9)です。
- ・この三種類を混合してそれぞれ最小1文字は使用してください。

例 : Ab123456 ⇒ 設定可能
AA123456 ⇒ 設定不可(小文字がない)

入力後、登録をクリックする

登録 終了

www.e-sekisan.jp の内容
ユーザー情報を登録してよろしいですか?
OK キャンセル

www.e-sekisan.jp の内容
ユーザー情報を登録しました。
OK

②登録ユーザーの内容変更

登録してあるユーザーの内容を変更する場合は、『変更』をクリックします。なお、利用状況で利用中の表示があるものは変更できません。ユーザー情報の表示・更新に戻る場合は、『終了』をクリックします。

入力規則は次のとおりです。

- ・ユーザー名は、半角 1～30 文字、全角 1～15 文字、混在可です。ただし、半角記号（！や[]など）は使用できません。
- ・ユーザーパスワードは、半角 8～15 文字、a～z、A～Z、0～9 使用可。この三種類を混合してそれぞれ 1 文字以上使用。

入力終了後、『登録』をクリックすると、確認画面が表示されるので『OK』で登録、『キャンセル』で登録画面に戻ります。登録時には確認画面が表示され、『OK』でユーザーの表示・更新画面に戻ります。

The screenshot shows a web form titled 'ユーザー情報の変更' (Change User Information). It contains fields for 'ユーザーID' (User ID) with the value 'user5', 'ユーザー名' (User Name) with the value '利用者5', and two password fields. A blue box highlights the 'ユーザーID' and 'ユーザー名' fields. A red box highlights the '登録' (Register) button. A red arrow points from the '登録' button to a confirmation dialog box titled 'www.e-sekisan.jp の内容' (www.e-sekisan.jp Content) with the message 'ユーザーID "user5" のユーザー情報を変更しますか?' (Do you want to change the user information for user ID "user5"?). The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Another red arrow points from the 'OK' button in the dialog to a success message box titled 'www.e-sekisan.jp の内容' (www.e-sekisan.jp Content) with the message 'ユーザーID "user5" のユーザー情報を変更しました。' (User information for user ID "user5" has been changed.). The success message box has an 'OK' button. A callout box with a speech bubble points to the password fields, stating 'パスワードを変更する場合はチェックする' (Check if you are changing the password). Another callout box points to the '登録' button, stating '入力後、登録をクリックする' (After input, click Register). A small note next to the '登録' button says '～9)です。' (～9)).

管理者の方は、ユーザー登録作業を行う前に、ユーザーID（半角英数字 5～8 文字）、ユーザー名（半角 30 文字、全角 15 文字、混在可）、契約者パスワードとユーザーパスワード（8～15 文字、半角英大文字 A～Z と半角英小文字 a～z と半角数字 0～9 までの 3 種類混在）を決定しておいてください。事前に決定しておくとその後の作業が順調に進みます。

③ユーザーIDの削除

ユーザーIDを削除する場合は、『削除』をクリックします。なお、利用状況の欄に「利用中」と表示されているユーザーIDは削除できません。契約者メニューに戻る場合は、『終了』をクリックします。

確認画面が表示されるので『OK』で削除、『キャンセル』でユーザーの表示・更新画面に戻ります。削除時には確認画面が表示され、『OK』でユーザーの表示・更新画面に戻ります。

なお、登録したユーザーIDをすべて削除することはできません。すべてのユーザーを削除すると、検索・閲覧ができなくなる為、ユーザーIDが1つになった時点で、『削除』が操作できなくなります。

ユーザー情報の表示・更新

▶ 電子版を利用するユーザーを以下に表示します。ユーザー登録が可能なIDは1～7個です。

▶ 終了ボタンを押すと終了します(利用するには1ユーザー以上の登録が必要です)

▶ 最新の状態を表示するためには、再表示ボタンを押してください。

▶ 新規で登録される場合は登録ボタンを、既存の情報を変更される場合は変更ボタンを、削除する場合は削除ボタンを押してください。

▶ ユーザーパスワードのパスワードロックを解除する場合は、ロック解除ボタンを押してください。

登録・変更	ユーザーID	ユーザー名	利用状況	削除
変更	user1	利用者1		削除
変更	user2	利用者2		削除
変更	user3	利用者3		削除
変更	user4	利用者4		削除
変更	user5	利用者5		削除
変更	user6	利用者6		削除
変更	user7	利用者7		削除

www.e-sekisan.jp の内容

ユーザーID "user7" を削除します。

2020/12/21

なし

www.e-sekisan.jp の内容

ユーザーID "user7" を削除しました。

※利用状況で、利用中と表示されているユーザーIDは変更、削除できません(ユーザー強制ログアウトは“利用ユーザーのログアウト”で行います)

※全ての登録ユーザーを削除することはできません。少なくとも1ユーザーの登録は残ります。

④パスワードロックの解除

利用者がパスワードを10回間違えると一時的に利用できなくなります(パスワードロック)。この制限を解除するには、ユーザー情報の表示・更新画面から、ロック解除欄の『解除』をクリックしてください。

ユーザー情報の表示・更新

- ▶ 電子版を利用するユーザーを以下に表示します。ユーザー登録可能なIDは1～7個です。
- ▶ 終了ボタンを押すと終了します(利用するには1ユーザー以上の登録が必要です)
- ▶ 最新の状態を表示するためには、再表示ボタンを押してください。
- ▶ 新規で登録される場合は登録ボタンを、既存の情報を変更される場合は変更ボタンを、削除する場合は削除ボタンを押してください。
- ▶ ユーザーパスワードのパスワードロックを解除する場合は、ロック解除ボタンを押してください。

登録・変更	ユーザーID	ユーザー名	ロック状態	ロック解除
変更	user1	利用者1	なし	解除
変更	user2	利用者2	なし	解除
変更	user3	利用者3	ロック	解除
変更	user4	利用者4	なし	解除
変更	user5	利用者5	なし	解除
変更	user6	利用者6	なし	解除
登録				

※利用状況で、利用中と表示されているユーザーIDは変更、削除できません(ユーザー強制ログアウトは利用ユーザーのログアウトで行います)
※全ての登録ユーザーを削除することはできません。少なくとも1ユーザーの登録は残ります。

再表示 終了

確認画面が表示されるので『OK』でロック解除、『キャンセル』でユーザーの表示・更新画面に戻ります。ロック解除時には確認画面が表示され、『OK』でユーザーの表示・更新画面に戻ります。

⑤再表示

最新の状態を表示します。画面を表示してから、時間が経過し最新の状態を表示する場合に『再表示』をクリックしてください。

ユーザー情報の表示・更新

- ▶ 電子版を利用するユーザーを以下に表示します。ユーザー登録可能なIDは1～7個です。
- ▶ 終了ボタンを押すと終了します(利用するには1ユーザー以上の登録が必要です)
- ▶ 最新の状態を表示するためには、再表示ボタンを押してください。
- ▶ 新規で登録される場合は登録ボタンを、既存の情報を変更される場合は変更ボタンを、削除する場合は削除ボタンを押してください。
- ▶ ユーザーパスワードのパスワードロックを解除する場合は、ロック解除ボタンを押してください。

登録・変更	ユーザーID	ユーザー名	利用状況	削除	最終パスワード 変更日	ロック状態	ロック解除
	user1	利用者1	利用中	削除	2016/06/08	なし	解除
変更	user2	利用者2		削除	2015/06/30	なし	解除
変更	user3	利用者3		削除		なし	解除
変更	user4	利用者4		削除		なし	解除
変更	user5	利用者5		削除	2016/07/12	なし	解除
変更	user6	利用者6		削除		なし	解除
登録				削除		なし	解除

※利用状況で、利用中と表示されているユーザーIDは変更、削除できません(ユーザー強制ログアウトは利用ユーザーのログアウトで行います)
※全ての登録ユーザーを削除することはできません。少なくとも1ユーザーの登録は残ります。

再表示 終了

4) 利用ユーザーのログアウト

『利用ユーザーのログアウト』をクリックすると現在積算資料電子版にログインしているユーザーID、ユーザー名が表示されます（前述の正常終了していないユーザーIDも含みます）。契約者メニューに戻る場合は、『終了』をクリックします。

契約者メニュー

<< 契約者情報の管理 >>

契約(利用可能)書誌の表示

契約者パスワードの変更

終了(ログアウト)

<< ユーザー情報の管理 >>

ユーザーパスワードロック解除
ユーザー情報の表示・更新

利用ユーザーのログアウト

<< その他 >>

お問い合わせ先

提供情報

利用ユーザーのログアウト

現在、利用しているユーザーは以下のとおりです。
利用停止するIDの利用停止ボタンを押してください。
終了する場合は終了ボタンを押してください。
最新の表示を行うには、再表示ボタンを押してください。

ユーザーID	ユーザー名	
user1	利用者 1	利用停止
user4	利用者4	利用停止

再表示 終了

ログアウトするユーザーIDの『利用停止』をクリックします。確認画面が表示されます。『キャンセル』をクリックすると上の画面に戻ります。『OK』をクリックするとログアウトを行い、確認メッセージを表示します。

契約者メニュー

<< 契約者情報の管理 >>

契約(利用可能)書誌の表示

契約者パスワードの変更

終了(ログアウト)

<< ユーザー情報の管理 >>

ユーザーパスワードロック解除
ユーザー情報の表示・更新

利用ユーザーのログアウト

<< その他 >>

お問い合わせ先

提供情報

利用ユーザーのログアウト

現在、利用しているユーザーは以下のとおりです。
利用停止するIDの利用停止ボタンを押してください。
終了する場合は終了ボタンを押してください。
最新の表示を行うには、再表示ボタンを押してください。

ユーザーID	ユーザー名	
user1	利用者 1	利用停止

www.e-sekisan.jp の内容
ユーザーID "user1" の利用を停止します。
OK キャンセル

www.e-sekisan.jp の内容
ユーザーID "user1" の利用を停止しました。
OK

再表示 終了

最新の情報に更新するときクリックします

終了する（契約者メニューに戻る）場合は、『終了』をクリックします。

6. パスワードの変更

電子版で使用しているパスワード（契約者パスワード、ユーザーパスワード）の有効期限は、登録（変更）から1年間です。登録（変更）して1年以内に変更をお願いいたします。

6.1 契約号数と契約者パスワード、ユーザーパスワードの関係

契約した号数を継続して利用するためには、パスワードの変更が必須となります。

契約者パスワード、ユーザーパスワードは、それぞれ登録（変更）日から有効期間が計算されるため、必ずしも同時に有効期間が終了するわけではありません。

以下の例で説明いたします。

【契約例】

契約号数 2021年4月号～2022年3月号

契約者パスワードの初回変更登録 2021年4月21日、パスワード変更なし

ユーザーID1（パスワード）登録日 2021年4月21日、パスワード変更なし

ユーザーID2（パスワード）登録日 2021年4月21日、パスワード変更 2021年5月20日

ユーザーID3（パスワード）登録日 2021年6月20日、パスワード変更なし

とします。

この場合は、以下の期限まで設定したパスワードが有効です。

契約者パスワードの有効期限は、2022年4月20日です。

ユーザーID1の有効期限は、2022年4月20日です。

ユーザーID2の有効期限は、2022年5月19日です。

ユーザーID3の有効期限は、2022年6月19日です。

以下の表にまとめましたが、有効期限が来る前にパスワードの変更をお奨めいたします。

期 間	2021 年				～	2022 年		
	4 月	5 月	6 月	7 月		4 月	5 月	6 月
契約号数								
契約者パスワード の有効期限	21 日					20 日		
	変更登録		(1 年間有効)			期間終了	新パスワードを設定	
ユーザー I D 1 パスワードの有効期限	21 日					20 日		
	登録		(1 年間有効)			期間終了	新パスワードを設定	
ユーザー I D 2 パスワードの有効期限	21 日	20 日					19 日	
	登録	変更	(1 年間有効)			期間終了	新パスワードに	
ユーザー I D 3 パスワードの有効期限			20 日					19 日
			登録	(1 年間有効)				期間終了

契約号数を延長（再契約）していただいた場合も、契約者パスワードは、登録（変更）後、有効期間は1年間ですので、随時変更する必要があります。

6.2 契約者パスワード、ユーザーパスワードの有効期限表示と変更

各パスワードの有効期間が少なくなると、画面に有効期限のメッセージが表示されます。

【契約者メニュー（契約者パスワードの有効期限が残り 8 日）の表示】

The screenshot shows the '契約者メニュー' (Contractor Menu) page. At the top, a green banner displays the login time '2018年03月13日 18:04:00' and a red-bordered warning: '(残り8日でパスワードの有効期限が切れます)' (Password validity expires in 8 days). The left sidebar contains links: '契約者メニュー', '<< 契約者情報の管理 >>', '契約(利用可能)書誌の表示', '契約者パスワードの変更', and '終了(ログアウト)'. The main content area is titled '契約(利用可能)書誌の表示' and includes a table of available journals.

No.	書誌(データ)名	契約期間
1	月刊「積算資料電子版」	2014/04 ~ 2018/03
2	月刊「積算資料電子版」	2013/04 ~ 2014/03
3	月刊「積算資料」	2014/04 ~ 2018/03

【ユーザーメニュー（ユーザーパスワードの有効期限が残り 8 日）の表示】

The screenshot shows the 'ユーザーメニュー' (User Menu) page. Similar to the contractor menu, it features a green banner with the login time '2018年03月13日 18:03:30' and a red-bordered warning: '(残り8日でパスワードの有効期限が切れます)'. The left sidebar includes links: 'ユーザーメニュー', '<< 検索 >>', '電子版検索', '電子書籍閲覧', and '終了(ログアウト)'. The main content area is titled '契約(利用可能)書誌の表示' and contains the same table of available journals.

No.	書誌(データ)名	契約期間
1	月刊「積算資料電子版」	2014/04 ~ 2018/03
2	月刊「積算資料電子版」	2013/04 ~ 2014/03
3	月刊「積算資料」	2014/04 ~ 2018/03

この画面が表示された場合は、表示された有効期限が満了するまでにパスワードの変更をお願いします。パスワードの変更については、20 ページ（契約者パスワード）、16 ページ（ユーザーパスワード）を参照ください。

なお、パスワードの有効期間が終了しても、パスワードの変更は可能です。パスワードの有効期間終了後、ログインすると自動的にパスワードの変更画面を表示します。変更せずに終了することも可能です（メニューに戻ります）が、ログインするとパスワード変更画面を表示します。

管理者（契約者メニュー）にログイン

契約者パスワード変更画面

利用者（ユーザーメニュー）にログイン

ユーザーパスワード変更画面

どちらの画面も、現在使用しているパスワード、新しいパスワード（2回）を入力して、『登録』をクリックして設定します。設定後、メニューに戻りますので、再度ログインしてください。パスワードを変更せずに有効期限を延長する場合、『スキップ』をクリックしてください。

7. ID（契約者ID、ユーザーID）を保存する

電子版では、契約者ID、ユーザーIDをご利用いただいている個々のパソコンに保存（Cookieに保存）し、画面に表示する機能があります。

この機能については、ブラウザの設定が必要となります。そのため、設定が可能か否かは、利用される方のセキュリティ担当者に確認の上、設定してください。また、パソコンにインストールされているソフトに影響されて保存できない場合もありますので、ご注意ください。

なお、次のような操作を行った場合は、Cookieが消失または上書きされるため、それまでの情報が維持できなくなり、IDの保存ができません。

- ・IDの保存を実施した端末でのみIDを保存し、ログイン画面に表示します。
- ・ログインに成功した情報が保存されます。
- ・ブラウザのバージョンを変更した場合、保存されたクッキー情報が削除されてしまう可能性があるため、初期表示されなくなる場合があります。
- ・ブラウザのインターネットオプション設定にて、ブラウザの終了時にクッキー情報の削除を実施している場合、IDを保存することができません
- ・インターネット一時ファイルの中身（保存されていたCookieを含む）をすべて消去した場合、IDを保存することができません

7.1 Microsoft Edge の設定

Cookieを利用して、契約者ID、ユーザーIDをパソコンに記憶させます。その場合、利用するパソコンで次の設定が必要となります。

プライバシー、検索、サービス で「Cookie およびその他のサイトデータ」のチェックボックスからチェックを外してください。



7.2 ID（契約者ID、ユーザーID）の保存

それぞれログイン画面で必要な項目（契約者ID、ユーザーID、パスワード）を入力してから、『契約者ID・ユーザーIDを保存する』または『契約者IDを保存する』のチェックをつけて『ログイン』をクリックしてください。以下は、ユーザーログイン画面です。

【ユーザーログイン 画面】

The screenshot shows the '積算資料の検索・閲覧' (Search/View Accumulated Data) page. It includes a header, a note about electronic login, three input fields (ID, User ID, Password), a link for ID/Password details, a checkbox for saving IDs, and a 'ログイン' (Login) button. Annotations with callouts point to the input fields and the checkbox.

積算資料の検索・閲覧

※積算資料電子版のログインはこちらから

abcdef123

user01

●●●●●●●●●●●●●●●●

[\(ID・パスワードについて\)](#)

☒ 契約者ID・ユーザーIDを保存する

ログイン

必要な項目を入力します

チェックを入れて『ログイン』をクリック

操作終了（ログアウト）後、IDが保存されます。その場合、次回からログイン時に保存された内容が表示されますので、パスワードを入力してログインしてください。なお、『契約者ID・ユーザーIDを保存する』のチェックをはずすと、IDの保存内容がクリアされ、次回以降、画面表示されなくなりますのでご注意ください。

【IDが保存されたユーザーログイン 画面】

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'ここにパスワードを入力した後、ログイン' (After entering password here, login) button with a red box. The checkbox for saving IDs is also checked.

積算資料の検索・閲覧

※積算資料電子版のログインはこちらから

abcdef123

user01

ここにパスワードを入力した後、ログイン

[\(ID・パスワードについて\)](#)

☒ 契約者ID・ユーザーIDを保存する ?

ログイン

また、お使いのパソコン環境によってはIDの保存ができず、ログイン画面にIDが表示されない場合があります。その場合は、従来通りIDとパスワードを入力してログインしてください。

8. 同一ユーザーIDでの強制ログアウト方法

ブラウザの右上にある『×』（『閉じる』）をクリックする、またはセッション タイムアウトなど、正常なログアウトが実施されていない場合、または、他の利用者が使用している場合、再度、同一ユーザーID でログインすると、システムから、現在利用状態となっている同一ユーザーのユーザーID、ユーザー名と前回のログイン時間が表示され、利用中のユーザーID の利用を解除（強制ログアウト）するかの確認画面が現れます。



『OK』をクリックすると、利用中のユーザーID は強制ログアウトされ、同一ユーザーID で新たにログインがされ、ユーザー画面が表示されます。



ただし、強制ログアウトする前に、必ず、同一ユーザーID で他に使用している利用者がいないかのご確認をお願いします。

問題がある場合は、『キャンセル』をクリックすると、強制ログアウトをせず、ログイン画面に戻ります。